

Français 6^e année — Guide de notation 2010 — Écrit fonctionnel

Catégories Pour chacune des catégories, compte tenu de ce qui est approprié pour un élève de 6^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études et de la longueur de l'écrit , le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :	Excellent E_{/5}	Habile H_{/4}	Satisfaisant S_{/3}	Limité L_{/2}	Faible F_{/1}	INS
TRAITEMENT DU SUJET <ul style="list-style-type: none"> établit une intention de communication en respectant le contexte donné; présente au moins deux raisons dans son développement; inclut des détails et/ou exemples qui expliquent les raisons. 	<ul style="list-style-type: none"> L'intention de communication est très bien respectée. Les raisons sont très bien choisies et appropriées au contexte donné. Les détails et/ou exemples sont précis et appuient très bien les raisons. 	<ul style="list-style-type: none"> L'intention de communication est bien respectée. Les raisons sont bien choisies et appropriées au contexte donné. Les détails et/ou exemples sont appropriés et appuient bien les raisons. 	<ul style="list-style-type: none"> L'intention de communication est respectée de façon acceptable. Les raisons sont acceptables et généralement appropriées au contexte donné. Les détails et/ou exemples sont acceptables et appuient de façon appropriée les raisons. 	<ul style="list-style-type: none"> L'intention de communication est vague et respecte peu le contexte donné. L'écrit contient une ou des raisons qui peuvent ne pas être appropriées au contexte donné. Les détails et/ou exemples manquent de précision et appuient peu les raisons. 	<ul style="list-style-type: none"> L'intention de communication ne respecte pas le contexte donné. La ou les raisons sont inappropriées et/ou sans fondement. Les détails et/ou exemples sont absents ou inappropriés et/ou peuvent ne pas appuyer les raisons. 	<ul style="list-style-type: none"> L'écrit étant trop court, il est impossible d'évaluer le traitement du sujet.
HABILETÉ À ÉCRIRE <ul style="list-style-type: none"> respecte les règles de la construction des phrases (ex. : « J'ai besoin » et non « Je besoin », « C'est à lui » et non « C'est à le », « J'ai 8 ans » et non « Je tourne 8 »); choisit des mots justes et des synonymes pour éviter la répétition des mots; respecte les règles de l'orthographe d'usage quant à la ponctuation (majuscules, point, virgule, point d'exclamation et point d'interrogation); respecte les règles de l'orthographe d'usage (épellation, homophones); respecte les règles de l'orthographe grammaticale (conjugaisons, accords en genre et en nombre [déterminant, nom commun, adjectif qualificatif]). 	<ul style="list-style-type: none"> Les règles de la construction des phrases sont très bien respectées et les erreurs ne nuisent aucunement à la clarté de l'écrit. Les mots sont très bien choisis du début à la fin. L'écrit est essentiellement exempt d'erreurs de ponctuation. L'écrit est essentiellement exempt de fautes d'orthographe d'usage. L'écrit est essentiellement exempt de fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> Les règles de la construction des phrases sont bien respectées et les erreurs nuisent rarement à la clarté de l'écrit. Les mots sont bien choisis. L'écrit contient peu d'erreurs de ponctuation. L'écrit contient peu de fautes d'orthographe d'usage. L'écrit contient peu de fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> Les règles de la construction des phrases sont généralement respectées, mais les erreurs nuisent parfois à la clarté de l'écrit. Les mots généraux prédominent. L'écrit contient quelques erreurs de ponctuation. L'écrit contient quelques fautes d'orthographe d'usage. L'écrit contient quelques fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> Les règles de la construction des phrases sont rarement respectées et les erreurs nuisent à la clarté de l'écrit. Les mots sont rarement bien choisis. L'écrit contient de fréquentes erreurs de ponctuation. L'écrit contient de fréquentes fautes d'orthographe d'usage. L'écrit contient de fréquentes fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> Les règles de la construction des phrases ne sont pas respectées et les erreurs nuisent à la clarté de l'écrit. Les mots sont mal choisis et/ou imprécis, ce qui rend le travail incohérent. L'écrit contient des erreurs de ponctuation évidentes et inacceptables. L'écrit contient des fautes d'orthographe d'usage qui sont évidentes et inacceptables. L'écrit contient des fautes d'orthographe grammaticale qui sont évidentes et inacceptables. 	<ul style="list-style-type: none"> L'écrit étant trop court, il est impossible d'évaluer l'habileté d'écrire.

À noter :

- Les pondérations des catégories *Traitement du sujet* et *Habilité à écrire* sont égales.
- Lorsqu'on attribue la mention *Insuffisant* au *Traitement du sujet*, l'*Habilité à écrire* n'est pas évaluée.
- Hors sujet – Quand l'écrit est hors sujet (n'a absolument rien à voir avec le sujet donné, de près ou de loin), la note accordée est *Insuffisant*.
- Il faut tenir compte de la longueur et de la complexité de l'écrit lors de la notation.