

French Language Arts 6^e année — Guide de notation 2010 — Écrit fonctionnel

Catégories	Excellent	Habile	Satisfaisant	Limité	Faible	INS
Pour chacune des catégories, compte tenu de ce qui est approprié pour un élève de 6^e année en fonction des résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) du programme d'études et de la longueur de l'écrit , le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :	E_{/5}	H_{/4}	S_{/3}	L_{/2}	F_{/1}	
TRAITEMENT DU SUJET						
<ul style="list-style-type: none"> • établit une intention de communication en respectant le contexte donné; • présente au moins deux raisons dans son développement; • inclut des détails et/ou exemples qui expliquent les raisons. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'intention de communication est très bien respectée. • Les raisons sont très bien choisies et appropriées au contexte donné. • Les détails et/ou exemples sont précis et appuient très bien les raisons. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'intention de communication est bien respectée. • Les raisons sont bien choisies et appropriées au contexte donné. • Les détails et/ou exemples sont appropriés et appuient bien les raisons. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'intention de communication est respectée de façon acceptable. • Les raisons sont acceptables et généralement appropriées au contexte donné. • Les détails et/ou exemples sont acceptables et appuient de façon appropriée les raisons. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'intention de communication est vague et respecte peu le contexte donné. • L'écrit contient une ou des raisons qui peuvent ne pas être appropriées au contexte donné. • Les détails et/ou exemples manquent de précision et appuient peu les raisons. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'intention de communication ne respecte pas le contexte donné. • La ou les raisons sont inappropriées et/ou sans fondement. • Les détails et/ou exemples sont absents ou inappropriés et/ou peuvent ne pas appuyer les raisons. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'écrit étant trop court, il est impossible d'évaluer le traitement du sujet.
HABILETÉ À ÉCRIRE						
<ul style="list-style-type: none"> • respecte les règles de la construction des phrases (ex. : « J'ai besoin » et non « Je besoin », « C'est à lui » et non « C'est à le », « J'ai 8 ans » et non « Je tourne 8 »); • choisit des mots justes et des synonymes pour éviter la répétition des mots; • respecte les règles de l'orthographe d'usage quant à la ponctuation (majuscules, point, virgule, point d'exclamation et point d'interrogation); • respecte les règles de l'orthographe d'usage (épellation, homophones); • respecte les règles de l'orthographe grammaticale (conjugaisons, accords en genre et en nombre [déterminant, nom commun, adjectif qualificatif]). 	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de la construction des phrases sont très bien respectées et les erreurs ne nuisent aucunement à la clarté de l'écrit. • Les mots sont très bien choisis du début à la fin. • L'écrit est essentiellement exempt d'erreurs de ponctuation. • L'écrit est essentiellement exempt de fautes d'orthographe d'usage. • L'écrit est essentiellement exempt de fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de la construction des phrases sont bien respectées et les erreurs nuisent rarement à la clarté de l'écrit. • Les mots sont bien choisis. • L'écrit contient peu d'erreurs de ponctuation. • L'écrit contient peu de fautes d'orthographe d'usage. • L'écrit contient peu de fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de la construction des phrases sont généralement respectées, mais les erreurs nuisent parfois à la clarté de l'écrit. • Les mots généraux prédominent. • L'écrit contient quelques erreurs de ponctuation. • L'écrit contient quelques fautes d'orthographe d'usage. • L'écrit contient quelques fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de la construction des phrases sont rarement respectées et les erreurs nuisent à la clarté de l'écrit. • Les mots sont rarement bien choisis. • L'écrit contient de fréquentes erreurs de ponctuation. • L'écrit contient de fréquentes fautes d'orthographe d'usage. • L'écrit contient de fréquentes fautes d'orthographe grammaticale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de la construction des phrases ne sont pas respectées et les erreurs nuisent à la clarté de l'écrit. • Les mots sont mal choisis et/ou imprécis, ce qui rend le travail incohérent. • L'écrit contient des erreurs de ponctuation évidentes et inacceptables. • L'écrit contient des fautes d'orthographe d'usage qui sont évidentes et inacceptables. • L'écrit contient des fautes d'orthographe grammaticale qui sont évidentes et inacceptables. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'écrit étant trop court, il est impossible d'évaluer l'habileté d'écrire.

À noter :

- Les pondérations des catégories *Traitement du sujet* et *Habilité à écrire* sont égales.
- Lorsqu'on attribue la mention *Insuffisant* au *Traitement du sujet*, l'*Habilité à écrire* n'est pas évaluée.
- Hors sujet – Quand l'écrit est hors sujet (n'a absolument rien à voir avec le sujet donné, de près ou de loin), la note accordée est *Insuffisant*.
- Il faut tenir compte de la longueur et de la complexité de l'écrit lors de la notation.