

Tests de rendement  
provinciaux de  
l'Alberta

Bulletin  
d'information  
2011-2012

9<sup>e</sup>  
ANNÉE

# Connaissances et employabilité

we educate  
éduquer

Government  
of Alberta ■

Alberta ■

Freedom To Create. Spirit To Achieve.

Ce document est destiné principalement au(x) :

Élèves	
Enseignants	✓
Administrateurs	✓
Parents	
Grand public	
Autres	

---

Ce document est conforme à la nouvelle orthographe. Cependant, l'orthographe traditionnelle est parfois utilisée dans certains textes et/ou questions pour préserver l'intégrité de la source.



*Dans le présent bulletin, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le but d'alléger le texte.*

Diffusion : Ce document est diffusé sur le site Web de Alberta Education, à [education.alberta.ca](http://education.alberta.ca)

© 2011, la Couronne du chef de l'Alberta représentée par le ministre de l'Éducation, Alberta Education, Assessment Sector, 44 Capital Boulevard, 10044 108 Street NW, Edmonton, Alberta T5J 5E6, et les détenteurs de licence. Tous droits réservés.

*Les éducateurs de l'Alberta peuvent reproduire ce document à des fins éducatives et sans but lucratif.*

# *Table des matières*

Introduction .....	1
Tests de rendement en Connaissances et employabilité .....	1
But de ce bulletin .....	1
Composantes principales .....	2
Conception des tests .....	2
Éléments de conception des tests .....	2
Version française .....	2
Accommodements .....	2
Administration des tests .....	3
Admissibilité aux tests .....	3
Modalités administratives .....	3
Horaire des tests .....	3
Notation et diffusion des résultats .....	3
Diffusion des résultats .....	3
Caractéristiques des tests .....	4
Vue d'ensemble .....	4
Caractéristiques des cours de Connaissances et employabilité .....	4
Points communs aux tests de rendement .....	4
Format des tests .....	4
Durée des tests .....	5
Matériel autorisé lors des tests .....	5
Guides de notation des cours de Connaissances et employabilité 2011-2012 .....	11
Description générale de la Partie B : Lecture .....	16
Plan d'ensemble pour la Partie B : Lecture .....	16
Test de Mathématiques 9 <sup>e</sup> année — Connaissances et employabilité .....	17
Description générale .....	17
Plan d'ensemble du test de mathématiques .....	17
Test de Sciences 9 <sup>e</sup> année — Connaissances et employabilité .....	18
Description générale .....	18
Plan d'ensemble du test de sciences .....	18
Test d'Études sociales 9 <sup>e</sup> année — Connaissances et employabilité .....	19
Description générale .....	19
Plan d'ensemble du test d'études sociales .....	19

Renseignements sur l'administration des tests de rendement de 2011-2012.....	20
Vue d'ensemble .....	20
Admissibilité aux tests de rendement.....	20
Exigences pédagogiques .....	20
Modalités pour commander les tests.....	20
Administration des tests.....	21
Horaire .....	21
Sécurité .....	21
Préparation des élèves en vue des tests de rendement .....	21
Notation et diffusion des résultats.....	21
Notation et diffusion des résultats.....	21
Participation à l'élaboration des tests.....	22
Tests expérimentaux.....	22
Groupes de travail.....	23
Élaboration des tests .....	23
Personnes-ressources.....	24

# *Introduction*

## **Tests de rendement en Connaissances et employabilité**

Chaque année, des tests de rendement provinciaux sont administrés en English Language Arts, Français, French Language Arts, Mathématiques, Sciences et Études sociales. Le Programme de tests de rendement a pour but d'évaluer les connaissances et les habiletés des élèves à certains niveaux scolaires; de se servir de ces renseignements pour améliorer le processus d'apprentissage; et d'informer les Albertains du rendement des élèves par rapport aux normes provinciales. Les tests de rendement en Connaissances et employabilité sont conçus en fonction de ces objectifs.

Les cours de Connaissances et employabilité incluent, entre autres, les programmes d'études de English Language Arts, Mathématiques, Sciences et Études sociales de 8<sup>e</sup> et de 9<sup>e</sup> année. (Voir le document *Information Manual for Knowledge and Employability Courses* [en anglais seulement], à [education.alberta.ca](http://education.alberta.ca)). Les tests de rendement en Connaissances et employabilité reflètent les résultats d'apprentissage de ces nouveaux programmes d'études pour les élèves de 9<sup>e</sup> année. Tous les tests de rendement sont administrés selon le même horaire que celui des tests de rendement réguliers de 9<sup>e</sup> année. Les élèves de 9<sup>e</sup> année qui suivent un cours de Connaissances et employabilité doivent passer le test de rendement conçu pour ce cours.

## **But de ce bulletin**

Ce bulletin a pour but de décrire brièvement les composantes principales des tests de rendement de Connaissances et employabilité et des rapports qui seront diffusés. Il est également destiné aux enseignants et aux administrateurs scolaires pour leur donner des renseignements sur l'administration des tests de rendement qui est prévue en janvier et en juin 2012.

# *Composantes principales*

## *Conception des tests*

Quatre tests de rendement en Connaissances et employabilité ont été élaborés et reflètent les résultats d'apprentissage décrits dans les programmes d'études de 9<sup>e</sup> année en Connaissances et employabilité. Ces tests de rendement seront administrés à l'échelle de la province en janvier et en juin 2012.

**Éléments de conception des tests** Les tests de rendement de 9<sup>e</sup> année en Connaissances et employabilité évaluent les résultats d'apprentissage qui peuvent être mesurés à l'aide de questions à choix multiple ou de questions à réponse numérique. Les élèves notent leurs réponses sur une feuille de réponses détachable à correction mécanographique. Chaque test est conçu pour être fait en 75 minutes, mais au besoin, les élèves peuvent prendre 30 minutes de plus pour le faire.

Le test de rendement de English Language Arts 9<sup>e</sup> année comprend deux parties : la *Partie A : Production écrite* et la *Partie B : Lecture*.

**Version française** Il existe une version française des tests de rendement en Connaissances et employabilité en Mathématiques, en Sciences et en Études sociales pour les élèves qui suivent un programme francophone ou un autre programme en français.

**Accommodements** Les élèves peuvent bénéficier d'accommodements (dispositions spéciales) pour passer les tests de rendement de Connaissances et employabilité. Ces accommodements sont accordés conformément aux politiques et procédures prévues dans le *General Information Bulletin* (en anglais seulement) relativement au Programme de tests de rendement.

## ***Administration des tests***

<b>Admissibilité aux tests</b>	Pour être admissible aux tests de rendement de Connaissances et employabilité, l'élève doit avoir suivi le programme d'études de Connaissances et employabilité 9 <sup>e</sup> année pour le cours en question.
<b>Modalités administratives</b>	Tous les tests de rendement de Connaissances et employabilité sont administrés conformément aux directives et politiques relatives au Programme de tests de rendement. Des renseignements supplémentaires sur les directives et politiques relatives au Programme de tests de rendement se trouvent dans le <i>General Information Bulletin</i> (en anglais seulement). On peut accéder au <i>General Information Bulletin</i> en consultant le site Web de Alberta Education, à <a href="http://education.alberta.ca">education.alberta.ca</a> .
<b>Horaire des tests</b>	Les tests de rendement de Connaissances et employabilité sont administrés selon le même horaire que celui des tests de rendement réguliers de 9 <sup>e</sup> année, soit en janvier et en juin.

## ***Notation et diffusion des résultats***

<b>Diffusion des résultats</b>	<p>Chaque année, Alberta Education envoie des rapports sommaires des résultats obtenus à chaque cours et à chaque niveau aux écoles et aux conseils scolaires. Des rapports distincts sont envoyés aux élèves qui passent les tests de rendement de Mathématiques, de Sciences et d'Études sociales, en français ou en anglais. Tous ces rapports à l'intention des écoles et des conseils scolaires contiennent les résultats aux échelles locale et provinciale et sont mis à leur disposition par l'entremise du réseau extranet à la fin d'aout.</p> <p>Alberta Education prépare deux copies du Profil individuel de l'élève (PIÉ) pour chaque élève qui a passé un test de rendement. Par le réseau extranet, ces PIÉ sont mis à la disposition de l'école où l'élève a passé ses tests de rendement. L'école doit garder une copie du PIÉ dans le dossier scolaire de l'élève et en fournir une copie à ses parents ou tuteurs. L'enseignant doit discuter du PIÉ de l'élève avec ses parents ou ses tuteurs lors d'une réunion parents/enseignants.</p> <p>Les rapports sommaires et les PIÉ à l'intention des écoles et des conseils scolaires sont effectués pour les tests de rendement de Connaissances et employabilité.</p>
--------------------------------	---

# *Caractéristiques des tests*

## *Vue d'ensemble*

**Caractéristiques des cours de Connaissances et employabilité** Dans leur ensemble, les cours de Connaissances et employabilité sont centrés sur le développement et l'application des habiletés en lecture, en écriture, en littératie mathématique et sur le développement et l'application des compétences reliées à l'employabilité. Pour répondre aux besoins des élèves pour lesquels ces cours sont conçus, tous les résultats d'apprentissage reflètent les normes relatives aux habiletés académiques et aux compétences professionnelles que les représentants du milieu de travail jugent nécessaires au succès.

En plus de s'appuyer sur un ensemble de concepts et de thèmes propres à certaines disciplines et à certains niveaux scolaires, chaque programme d'études de 9<sup>e</sup> année de Connaissances et employabilité met l'accent sur le développement et l'application de compétences essentielles générales. Ces compétences essentielles incluent la pensée critique, la pensée créatrice, la prise de décision, la résolution de problèmes et la métacognition.

Les tests de rendement de 9<sup>e</sup> année de Connaissances et employabilité sont conçus pour refléter les standards relatifs aux habiletés académiques et aux compétences professionnelles dans les programmes d'études suivants : English Language Arts, Mathématiques, Sciences et Études sociales. Ainsi, chaque test évalue les résultats correspondant aux concepts, aux thèmes et aux habiletés essentielles qui sont spécifiques à chaque programme d'études.

## *Points communs aux tests de rendement*

**Format des tests** Chaque test de rendement de Connaissances et employabilité est conçu pour évaluer les connaissances et les habiletés des élèves par rapport aux résultats d'apprentissage qui sont mesurables à l'aide de questions papier crayon.

Tous les tests de rendement de Connaissances et employabilité comprennent 50 questions à choix multiple. Cependant, le test de mathématiques comprend 45 questions à choix multiple et 5 questions à réponse numérique. Les élèves notent leurs réponses sur une feuille de réponses détachable à correction mécanographique. Le test de rendement de English Language Arts 9<sup>e</sup> année — Connaissances et employabilité comprend deux parties : la *Partie A : Production écrite* et la *Partie B : Lecture*.

- Durée des tests** Chaque test de rendement à choix multiple de Connaissances et employabilité est conçu pour être fait en 75 minutes. Cependant, au besoin, les élèves peuvent prendre 30 minutes de plus pour le faire. La *Partie A : Production écrite* comprend une question à réponse écrite qui est conçue pour être faite en 80 minutes.
- Matériel autorisé lors des tests** La conception des tests de rendement tient compte de toutes les conditions relatives à leur administration. Ces conditions comprennent les ressources d'appui autorisées lors des tests. Les tests de rendement de Connaissances et employabilité sont conçus pour être administrés sans consultation de ressources d'appui, sauf dans les cas suivants : les élèves peuvent se servir d'une calculatrice à quatre fonctions ou d'une calculatrice scientifique pour les tests de mathématiques et de sciences. Les élèves peuvent aussi se servir de matériel de manipulation pour faire le test de mathématiques (p. ex., tuiles algébriques ou rapporteur circulaire). Des tables de conversion (métrique et anglo-saxonne) accompagneront le test de mathématiques.
- Les notes (sous toutes formes), les documents, les repères graphiques, les dictionnaires personnels ou les livres se rapportant aux tests de rendement sont **interdits** dans la salle d'examen. Le matériel de classe qui **pourrait être utile** aux élèves pour un test en particulier doit être retiré ou couvert (p. ex., une liste de définitions, une table de multiplication ou des formules).

# *Test de English Language Arts 9<sup>e</sup> année — Connaissances et employabilité*

## *Description générale*

Le test de rendement de English Language Arts — Connaissances et employabilité comprend deux parties : la *Partie A : Production écrite* et la *Partie B : Lecture*.

## *Description générale de la Partie A : Production écrite*

La *Partie A : Production écrite* comprend une rédaction qui est conçue pour être faite en 80 minutes. Au début de cette période de 80 minutes, les élèves ont jusqu'à 10 minutes pour discuter de l'activité en groupes de deux à quatre ou pour réfléchir individuellement et planifier le travail avant de commencer à rédiger. La discussion à propos de l'activité se fait sans l'aide de l'enseignant. Pendant la période de discussion, les élèves peuvent écrire leurs idées sur une page de *Planification* mise à leur disposition. La planification, la rédaction et la révision doivent être complétées en 80 minutes.

L'emploi d'un dictionnaire est encouragé pour les élèves qui s'en servent régulièrement. Cependant, il n'est pas obligatoire d'utiliser un dictionnaire pendant la révision de la rédaction. L'emploi d'un dictionnaire pendant l'administration complète du test de rendement pourrait nuire à la capacité des élèves de compléter leur production écrite.

Les élèves peuvent utiliser, en version imprimée, un dictionnaire français, un dictionnaire bilingue et un dictionnaire de synonymes publiés commercialement **seulement** pour la *Partie A : Production écrite*.

Les élèves peuvent se servir de l'ordinateur pour faire la *Partie A : Production écrite*. Pour obtenir des renseignements sur l'emploi du traitement de textes pour la production écrite du test de rendement, veuillez consulter le *General Information Bulletin, Achievement Testing Program, Grades 3, 6, and 9* (en anglais seulement).

Dans la *Partie : Production écrite*, on demande aux élèves de faire une rédaction à l'intention d'un public cible et de respecter l'intention de communication dans un contexte donné. Les élèves doivent réagir à une situation précise en faisant une rédaction convaincante. La mention **Insuffisant** sera attribuée aux réponses qui n'ont aucun rapport avec la problématique présentée dans la question à réponse écrite. La mention **Insuffisant** sera également attribuée dans le cas où le correcteur ne discerne aucune preuve que l'élève a essayé de répondre à la question posée ou si la longueur de la rédaction de l'élève est insuffisante pour évaluer le **Contenu**.

Le livret de la *Partie A : Production écrite* comprend une page intitulée *Planification* et des pages lignées pour la rédaction des élèves. Ils doivent fournir une seule copie de leur travail. On encourage les élèves à faire des changements et des corrections directement sur leur copie. Parce que la durée du test est limitée, il est plus judicieux pour les élèves d'utiliser leur temps pour rédiger et réviser leur texte que pour le recopier au propre.

## Plan d'ensemble de la Partie A : Production écrite

Le plan d'ensemble suivant indique les catégories de notation selon lesquelles on évalue la rédaction des élèves et selon lesquelles les résultats et autres données seront transmis aux écoles et aux conseils scolaires.

Catégorie de notation	Description de la production écrite	Standards
<p><b>Contenu*</b> (choisir des idées et des détails qui appuient l'intention de communication)</p> <p>L'élève réagit à un sujet donné en écrivant un texte. L'élève établit l'intention de communication, choisit des idées et des détails qui l'appuient, et la communique à un public cible de façon appropriée.</p>	<p>Dans leur rédaction, on demande aux élèves d'écrire un texte à partir d'un contexte donné. Pour appuyer leur texte, les élèves peuvent utiliser des graphiques, des citations et de courts extraits littéraires. Les élèves peuvent aussi se servir d'expériences personnelles et/ou de lectures antérieures. Ils doivent réagir au contexte donné en écrivant un texte convaincant.</p>	<p>Le rendement de l'élève dans chaque domaine d'évaluation sera évalué selon les standards de rendement suivants :</p> <p>Excellent</p> <p>Habile</p> <p>Satisfaisant</p> <p>Limité</p> <p>Faible</p> <p>INS (insuffisant)</p>
<p><b>Développement*</b> (organiser les idées et les détails de façon cohérente)</p> <p>L'élève doit organiser ses idées efficacement pour écrire un texte homogène et qui relie les détails, les phrases et les paragraphes et qui appuie son intention de communication.</p>		
<p><b>Structure de la phrase</b> (bien structurer les phrases)</p> <p>L'élève doit utiliser une syntaxe appropriée ainsi que différents types, débuts et longueurs de phrases pour communiquer clairement.</p>		
<p><b>Vocabulaire</b> (choisir et utiliser les mots et les expressions efficacement et avec justesse)</p> <p>L'élève doit utiliser des mots et des expressions appropriés compte tenu du public cible, et établir un ton qui l'aidera à appuyer son intention de communication.</p>		
<p><b>Usage</b> (respecter les règles d'usage de la langue écrite)</p> <p>L'élève applique correctement et efficacement les règles d'usage dans son texte.</p>		

*\*Remarque : Les catégories de notation Contenu et Développement valent deux fois plus de points que les autres catégories.*

## *Notation locale*

On conseille aux enseignants de noter la rédaction de leurs élèves à l'aide du guide de notation présenté dans ce bulletin d'information, avant de renvoyer les tests de rendement à Alberta Education. Toutes les rédactions feront l'objet d'une notation centralisée à Edmonton, au mois de juillet.

Les notes attribuées localement et soumises à Alberta Education constitueront la première notation de la rédaction des élèves. Les correcteurs locaux doivent remplir la section **À l'usage des enseignants seulement** qui se trouve au dos du livret de la *Partie A : Production écrite*, pour inscrire leur note en noircissant les cases appropriées. Les sections « Code de l'école » et « ACCOMMODEMENTS » doivent aussi être complétées. Si un enseignant souhaite comparer la note qu'il a attribuée à la note donnée lors de la notation centralisée, il doit s'identifier à l'aide d'un numéro d'identification qu'il inscrira dans la section « Numéro d'identité ». Il est important de se rappeler que deux enseignants d'une même école ne peuvent pas utiliser le même numéro d'identité. L'enseignant ne doit rien écrire d'autre sur les livrets de test.

Les enseignants disposent d'environ une semaine pour renvoyer les tests de rendement à Alberta Education. Ces tests feront l'objet d'une deuxième notation, centralisée cette fois-ci, par Alberta Education. Les deux notes contribueront à déterminer la note finale de l'élève. Dans le cas de notes contradictoires, une troisième notation déterminera la note finale. Ainsi, des résultats individuels et collectifs, fiables et valides, pourront être diffusés.

Les tests qui ne seront pas notés à l'échelle locale seront notés une seule fois lors de la notation centralisée. Au moins une fois par jour, tous les correcteurs noteront une même rédaction dans le but d'établir un coefficient d'objectivité.

Une fois la notation centralisée complétée et les rapports envoyés aux écoles, les enseignants qui avaient noté le test de leurs élèves et avaient inscrit leur numéro d'identité recevront un rapport confidentiel portant sur leur notation. Ce rapport, intitulé Rapport du correcteur local, comprendra la note attribuée localement, la note attribuée lors de la notation centralisée, la troisième note, s'il y en a eu une, et la note finale.

Lors de la notation locale, Alberta Education met à la disposition des enseignants des exemples de copies types illustrant les critères de notation et les niveaux de rendement, en plus d'autres documents relatifs au test de rendement. Les copies types **ne doivent pas être montrées** aux élèves et doivent être retournées avec les tests de rendement à Alberta Education.

La note attribuée à la *Partie A : Production écrite* représente 35 % de la note finale du test de rendement du cours de English Language Arts 9<sup>e</sup> année.

## Rédaction

Pour déterminer la note d'un élève, il faut convertir les descripteurs représentés par des mots en valeurs numériques de la façon suivante :

Excellent = 5  
Habile = 4  
Satisfaisant = 3  
Limité = 2  
Faible = 1

Utilisez les renseignements suivants pour attribuer la note de chaque élève.

1. Attribuer une note de 1 à 5 pour chacune des catégories suivantes :  
*Contenu, Développement, Structure de la phrase, Vocabulaire et Usage.*
2. Multiplier les notes obtenues dans les catégories *Contenu* et *Développement* par 2 puisque ces deux catégories valent deux fois plus de points que les autres catégories.

Note maximale possible pour la rédaction = 35

## ***Renseignements à l'intention des enseignants qui participent à la notation centralisée***

Au printemps, le personnel de l'Assessment Sector communiquera avec les directeurs généraux pour obtenir le nom des correcteurs qu'ils recommandent pour la notation centralisée. Les enseignants sélectionnés doivent être représentatifs, toutes proportions gardées, des régions de l'Alberta.

Pour être recommandés à titre de correcteurs par leur directeur général, les enseignants doivent remplir TOUTES les conditions suivantes :

- ✓ détenir un brevet professionnel d'enseignement permanent de l'Alberta en règle
- ✓ avoir enseigné le cours pendant les trois années précédentes
- ✓ travailler au sein d'un conseil scolaire ou d'une école privée
- ✓ être en mesure de participer à la notation tous les jours

Les correcteurs seront contactés au mois de mai et la liste des correcteurs sera établie de façon définitive au plus tard le 16 juin. Les chefs de groupe se réuniront la veille de la session de notation pour recevoir une formation.

Chaque année, il y a plus d'enseignants recommandés que de postes de correcteurs à combler. Le personnel de l'Assessment Sector s'efforce d'assurer un équilibre entre le nombre de correcteurs débutants et de correcteurs expérimentés; de refléter la représentativité régionale des correcteurs par zone, conseil scolaire et école; et d'assurer qu'il y ait le même nombre d'enseignants que d'enseignantes. Malheureusement, il n'est pas toujours possible de retenir toutes les candidatures.

Le temps alloué à la notation est limité; les correcteurs doivent donc souvent travailler le samedi et le dimanche. La notation a lieu de 8 h à 16 h 30 et on s'attend à ce que les correcteurs soient disponibles pendant ces heures.

# Guides de notation des cours de Connaissances et employabilité 2011-2012

## Contenu

### Objectif

En notant le **Contenu** en fonction de ce qui est attendu de la rédaction d'un élève de 9<sup>e</sup> année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra prendre en considération dans quelle mesure l'élève :

- explore le sujet
- établit un point de vue
- choisit des idées
- appuie sa réponse
- garde l'intérêt du lecteur

<b>Excellent</b> <b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève approfondit le sujet de façon perspicace et/ou éclairée.</li> <li>• Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est délibéré.</li> <li>• Les idées de l'élève sont engageantes et/ou soigneusement choisies.</li> <li>• Les renseignements complémentaires sont précis et/ou originaux.</li> <li>• La rédaction de l'élève est certaine et/ou intéressante et captive et garde l'intérêt du lecteur.</li> </ul>
<b>Habile</b> <b>H</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève approfondit le sujet de façon habile et/ou logique.</li> <li>• Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est volontaire.</li> <li>• Les idées de l'élève sont réfléchies et/ou solides.</li> <li>• Les renseignements complémentaires sont pertinents et précis.</li> <li>• La rédaction est significative et/ou claire et attire l'attention du lecteur.</li> </ul>
<b>Satisfaisant</b> <b>S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève approfondit le sujet de façon claire et/ou crédible.</li> <li>• Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est apparent.</li> <li>• Les idées de l'élève sont appropriées et/ou directes.</li> <li>• Les renseignements complémentaires sont pertinents mais d'ordre général.</li> <li>• La rédaction est simple et captive parfois l'attention du lecteur.</li> </ul>
<b>Limité</b> <b>L</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève approfondit le sujet de façon superficielle ou simpliste.</li> <li>• Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est vague.</li> <li>• Les idées de l'élève sont superficielles et/ou ambiguës.</li> <li>• Les renseignements complémentaires sont imprécis et/ou vagues.</li> <li>• La rédaction est incertaine et/ou incomplète, manque d'attrait et captive rarement l'attention du lecteur.</li> </ul>
<b>Faible</b> <b>F</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève approfondit le sujet de façon minimale et/ou non pertinente.</li> <li>• Le point de vue de l'élève, exprès ou implicite, est incompréhensible.</li> <li>• Les idées de l'élève sont trop généralisées et/ou ne sont pas assez développées.</li> <li>• Les renseignements complémentaires sont manquants et/ou ne sont pas pertinents.</li> <li>• La rédaction est confuse et/ou n'est pas assez développée et ne captive pas l'attention du lecteur.</li> </ul>
<b>Insuffisant</b> <b>INS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le correcteur ne discerne aucune preuve que l'élève a essayé de répondre à la question posée ou la longueur de la rédaction de l'élève est insuffisante pour évaluer le <b>Contenu</b>.</li> </ul>

**Remarque :** Les catégories de notation Contenu et Développement valent deux fois plus de points que les autres catégories.

La mention **Insuffisant** sera attribuée aux réponses qui n'ont aucun rapport avec la problématique présentée dans la question à réponse écrite.

## Développement

### *Objectif*

En notant le **Développement** en fonction de ce qui est attendu de la rédaction d'un élève de 9<sup>e</sup> année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra prendre en considération dans quelle mesure l'élève présente les éléments suivants :

- introduction
- ordre cohérent
- liens entre les idées et/ou les détails
- conclusion

<b>Excellent</b>  <b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'introduction est engageante et établit adroitement l'objectif qui est maintenu de façon apte et constante.</li> <li>• Les idées et/ou les détails sont développés dans des paragraphes en suivant un ordre logique, et la cohérence est maintenue de façon constante.</li> <li>• Les transitions coulent bien et relient bien les idées et/ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.</li> <li>• La conclusion est convaincante et renforce l'objectif.</li> </ul>
<b>Habile</b>  <b>H</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'introduction est significative et établit clairement l'objectif qui est maintenu de façon apte.</li> <li>• Les idées et/ou les détails sont développés dans des paragraphes en suivant un ordre rationnel, et la cohérence est généralement maintenue.</li> <li>• Les transitions relient clairement les idées et/ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.</li> <li>• La conclusion est appropriée et renforce l'objectif.</li> </ul>
<b>Satisfaisant</b>  <b>S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'introduction est fonctionnelle et établit l'objectif qui est généralement maintenu.</li> <li>• Les idées et/ou les détails sont développés dans un ordre bien distinct, mais la cohérence peut occasionnellement faire défaut.</li> <li>• Les transitions tendent à être mécaniques et sont généralement utilisées pour relier les idées et/ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.</li> <li>• La conclusion est adéquate et peut se rapporter à l'objectif.</li> </ul>
<b>Limité</b>  <b>L</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'introduction n'a pas de but précis et/ou n'est pas fonctionnelle; tout objectif établi n'est pas maintenu.</li> <li>• Le développement des idées et/ou des détails n'est pas clairement distinct, et la cohérence fait souvent défaut.</li> <li>• Les transitions sont manquantes et/ou utilisées de façon inefficace pour relier les idées et/ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.</li> <li>• La conclusion ne se rapporte pas à l'objectif et peut être aléatoire et/ou désordonnée.</li> </ul>
<b>Faible</b>  <b>F</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'introduction, s'il y en a une, est obscure et inefficace; aucun objectif n'est établi.</li> <li>• Le développement des idées et/ou des détails est désordonné et incohérent.</li> <li>• Les transitions sont absentes et/ou utilisées de façon inappropriée pour relier les idées et/ou les détails dans les phrases et entre les paragraphes.</li> <li>• La conclusion est inefficace ou manquante.</li> </ul>
<b>Insuffisant</b>  <b>INS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mention <b>INS</b> a été attribuée à cause de l'insuffisance/de l'absence de <b>Contenu</b>.</li> </ul>

*Remarque : Les catégories de notation Contenu et Développement valent deux fois plus de points que les autres catégories.*

## Structure de la phrase

### *Objectif*

En notant la **Structure de la phrase** en fonction de ce qui est attendu de la rédaction d'un élève de 9<sup>e</sup> année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :

- utilise une syntaxe appropriée
- varie le type et la longueur des phrases et les utilise efficacement
- varie la complexité des phrases

**On doit tenir compte de la longueur et de la complexité du texte pour décider si le nombre de fautes est acceptable ou non.**

<b>Excellent</b>  <b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles de la construction des phrases sont respectées de façon efficace et constante.</li> <li>• Le type et la longueur des phrases sont variés et utilisés efficacement de façon constante.</li> <li>• La complexité des phrases est variée de façon constante.</li> </ul>
<b>Habile</b>  <b>H</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles de la construction des phrases sont respectées de façon constante.</li> <li>• Le type et la longueur des phrases sont normalement variés et utilisés efficacement.</li> <li>• La complexité des phrases est souvent variée.</li> </ul>
<b>Satisfaisant</b>  <b>S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles de la construction des phrases sont généralement respectées, mais des fautes peuvent parfois nuire à la communication.</li> <li>• Le type et la longueur des phrases sont parfois efficaces et/ou variés.</li> <li>• La complexité des phrases est parfois variée.</li> </ul>
<b>Limité</b>  <b>L</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles de la construction des phrases sont peu respectées, ce qui peut nuire à la communication.</li> <li>• Le type et la longueur des phrases sont rarement efficaces et variés; des phrases à rallonge et/ou des fragments de phrase, s'il y en a, nuisent souvent à la communication.</li> <li>• La complexité des phrases est rarement variée.</li> </ul>
<b>Faible</b>  <b>F</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles de la construction ne sont pas respectées, ce qui nuit souvent à la communication.</li> <li>• L'élève ne se préoccupe pas de varier le type ou la longueur des phrases; des phrases à rallonge et/ou des fragments de phrase, s'il y en a, nuisent fortement à la communication.</li> <li>• L'élève ne se préoccupe pas de varier la complexité des phrases.</li> </ul>
<b>Insuffisant</b>  <b>INS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mention <b>INS</b> a été attribuée à cause de l'insuffisance/de l'absence de <b>Contenu</b>.</li> </ul>

## Vocabulaire

### *Objectif*

En notant le **Vocabulaire** en fonction de ce qui est attendu de la rédaction d'un élève de 9<sup>e</sup> année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra prendre en considération dans quelle mesure l'élève :

- choisit des mots et des expressions justes
- choisit des mots et des expressions efficaces
- établit une voix/un ton approprié et efficace

**On doit tenir compte de la longueur et de la complexité du texte pour décider si le nombre de fautes est acceptable ou non.**

<b>Excellent</b>  <b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les mots et les expressions utilisés sont, de façon constante, justes et efficaces.</li> <li>• L'élève utilise des mots et des expressions bien choisis pour mettre sa position en valeur.</li> <li>• L'élève établit une voix/un ton plaisant du début à la fin.</li> </ul>
<b>Habile</b>  <b>H</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les mots et les expressions utilisés sont souvent justes et efficaces.</li> <li>• L'élève utilise souvent des mots et des expressions bien choisis pour appuyer sa position.</li> <li>• L'élève établit une voix/un ton précis de façon fréquente.</li> </ul>
<b>Satisfaisant</b>  <b>S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les mots et les expressions utilisés sont, de façon générale, justes et efficaces.</li> <li>• L'élève utilise des mots et des expressions courants pour appuyer sa position.</li> <li>• L'élève établit une voix/un ton perceptible mais qui peut être inégal.</li> </ul>
<b>Limité</b>  <b>L</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les mots et les expressions utilisés ne présentent, de façon générale, qu'un sens vague.</li> <li>• L'élève utilise principalement des mots et des expressions imprécis pour appuyer sa position. Les mots précis, s'il y en a, sont utilisés de façon maladroite.</li> <li>• L'élève n'établit pas clairement une voix/un ton ou la voix/le ton est inégal.</li> </ul>
<b>Faible</b>  <b>F</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les mots et les expressions utilisés sont vagues et/ou parfois inappropriés ou inefficaces.</li> <li>• L'élève utilise principalement des mots et des expressions trop courants pour appuyer sa position. Les mots précis, s'il y en a, sont souvent mal utilisés et/ou de façon répétitive.</li> <li>• L'élève n'établit pas une voix/un ton de façon évidente ou la voix/le ton est inapproprié.</li> </ul>
<b>Insuffisant</b>  <b>INS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mention <b>INS</b> a été attribuée à cause de l'insuffisance/de l'absence de <b>Contenu</b>.</li> </ul>

## Usage

### *Objectif*

En notant l'**Usage** en fonction de ce qui est attendu de la rédaction d'un élève de 9<sup>e</sup> année en Connaissances et employabilité, le correcteur devra considérer dans quelle mesure l'élève :

- respecte les règles d'usage et l'orthographe (épellation, ponctuation, majuscules, etc.) et les règles d'usage et la grammaire (accords sujet-verbe, pronoms, concordance des temps, etc.)
- communique clairement et enchaîne ses idées

**On doit tenir compte de la longueur et de la complexité du texte pour décider si le nombre de fautes est acceptable ou non.**

<b>Excellent</b> <b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La qualité de l'écriture est mise en valeur parce qu'elle est essentiellement exempte d'erreurs.</li><li>• Les quelques erreurs présentes ne nuisent pas à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.</li></ul>
<b>Habile</b> <b>H</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La qualité de l'écriture est soutenue parce qu'il n'y a que quelques erreurs d'usage.</li><li>• Les quelques erreurs présentes ne nuisent que rarement à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.</li></ul>
<b>Satisfaisant</b> <b>S</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La qualité de l'écriture est soutenue parce les règles sont généralement respectées.</li><li>• Les erreurs présentes nuisent parfois à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.</li></ul>
<b>Limité</b> <b>L</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La qualité de l'écriture est affaiblie parce les règles ne sont respectées la plupart du temps.</li><li>• Les erreurs présentes nuisent souvent à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.</li></ul>
<b>Faible</b> <b>F</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La qualité de l'écriture est diminuée parce les règles ne sont pas respectées.</li><li>• Les erreurs présentes nuisent considérablement à la clarté de la communication et à l'enchaînement des idées.</li></ul>
<b>Insuffisant</b> <b>INS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La mention <b>INS</b> a été attribuée à cause de l'insuffisance/de l'absence de <b>Contenu</b>.</li></ul>

## Description générale de la *Partie B : Lecture*

Dans la *Partie B : Lecture* du test de rendement de English Language Arts 9<sup>e</sup> année — Connaissances et employabilité, les élèves doivent lire des textes informatifs, narratifs et poétiques qui contiennent des idées et des détails implicites. Au total, le test comporte 50 questions à choix multiple qui portent sur des textes.

La *Partie B : Lecture* (choix multiple) est conçue pour être faite en 75 minutes. Cependant, au besoin, les élèves peuvent prendre 30 minutes de plus pour le faire.

Le test comprend 50 questions à choix multiple basées sur des textes documentaires, dramatiques, poétiques, de fiction et de médias visuels. La *Partie B : Lecture* comprend **un livret** qui contient les extraits ainsi que les questions qui s’y rattachent. Les élèves notent leurs réponses sur une feuille de réponses détachable à correction mécanographique.

Si un mot qui nécessite une définition est employé dans le test, il sera défini au bas de la page où il apparaît dans le test.

## Plan d’ensemble pour la *Partie B : Lecture*

Le plan d’ensemble suivant indique les catégories de notation et le type de textes selon lesquels on classe les questions et rend compte aux écoles et aux conseils scolaires. Le nombre de questions indiqué dans chaque catégorie est approximatif.

Catégorie de notation	Type de textes		Nombre (pourcentage) de questions
	Textes informatifs	Textes narratifs/ poétiques	
Identification et interprétation des idées et des détails	8	8	16 (32 %)
Interprétation du développement du texte	4	4	8 (16 %)
Analyse de la signification des mots et des expressions	4	4	8 (16 %)
Synthèse des idées	9	9	18 (36 %)
Nombre (pourcentage) de questions			<b>Total</b>
	25 (50 %)	25 (50 %)	50 (100 %)

# Test de Mathématiques 9<sup>e</sup> année — Connaissances et employabilité

## Description générale

Le test de rendement de Mathématiques 9<sup>e</sup> année — Connaissances et employabilité comporte :

- 45 questions à choix multiple qui valent chacune un point
- 5 questions à réponse numérique qui valent chacune un point

Ce test est conçu pour être fait en 75 minutes. Cependant, au besoin, les élèves peuvent prendre 30 minutes de plus pour le faire.

Les élèves doivent noter leurs réponses sur une feuille de réponses détachable à correction mécanographique.

On recommande aux élèves d'utiliser une calculatrice, mais ce n'est pas obligatoire. L'usage des calculatrices graphiques est interdit. Les élèves peuvent aussi se servir de matériel de manipulation pour faire le test (p. ex., tuiles algébriques ou rapporteur circulaire). Des tables de conversion (métrique et anglo-saxonne) figurent dans le test de Mathématiques. Pour connaître la politique d'emploi des calculatrices aux tests de rendement, voir *Using Calculators & Computers* dans le *General Information Bulletin* (en anglais seulement), à [education.alberta.ca](http://education.alberta.ca).

## Plan d'ensemble du test de mathématiques

Le plan d'ensemble suivant indique les résultats d'apprentissage généraux évalués dans les questions et les catégories de notation dans lesquelles les questions sont classifiées. Le nombre de questions dans chaque catégorie est approximatif.

Résultats d'apprentissage généraux	Catégorie de notation		Nombre (pourcentage) de questions
	Connaissances	Habilités	
Le nombre	5	12	17 (34 %)
Les régularités et les relations	2	4	6 (12 %)
La forme et l'espace	7	13	20 (40 %)
La statistique et la probabilité	3	4	7 (14 %)
Nombre (pourcentage) de questions	<b>Total</b>		<b>Total</b>
	17 (34 %)	33 (66 %)	50 (100 %)

# *Test de Sciences 9<sup>e</sup> année — Connaissances et employabilité*

## *Description générale*

Le test de rendement de Sciences 9<sup>e</sup> année — Connaissances et employabilité comportent 50 questions à choix multiple qui valent chacune un point.

Le test est conçu pour être fait en 75 minutes. Cependant, au besoin, les élèves peuvent prendre 30 minutes de plus pour le faire.

Les élèves doivent noter leurs réponses sur une feuille de réponses détachable à correction mécanographique.

## *Plan d'ensemble du test de sciences*

Le plan d'ensemble suivant indique les thèmes et les catégories de notation dans lesquelles les questions sont classifiées. Le nombre de questions dans chaque catégorie est approximatif.

<b>Thème</b>	<b>Catégories de notation</b>		<b>Nombre (pourcentage) de questions</b>
	<b>Connaissances</b>	<b>Habilités</b>	
<b>La biodiversité</b>	4	6	10 (20 %)
<b>La matière et les transformations chimiques</b>	4	6	10 (20 %)
<b>La chimie environnementale</b>	4	6	10 (20 %)
<b>Les principes et les technologies de l'électricité</b>	4	6	10 (20 %)
<b>L'exploration spatiale</b>	4	6	10 (20 %)
<b>Nombre (pourcentage) de questions</b>			<b>Total</b>
	20 (40 %)	30 (60 %)	50 (100 %)

# *Test d'Études sociales 9<sup>e</sup> année — Connaissances et employabilité*

## *Description générale*

Le test de rendement d'Études sociales 9<sup>e</sup> année — Connaissances et employabilité comporte 50 questions à choix multiple qui valent chacune un point.

Le test est conçu pour être fait en 75 minutes. Cependant, au besoin, les élèves peuvent prendre 30 minutes de plus pour le faire.

Les élèves doivent noter leurs réponses sur une feuille de réponses détachable à correction mécanographique.

L'usage de dictionnaires, de dictionnaires de synonymes ou de tout autre ouvrage de référence est **interdit**.

## *Plan d'ensemble du test d'études sociales*

Le plan d'ensemble suivant indique les catégories de notation et les sections du test dans lesquelles les questions sont classées. Le nombre de questions dans chaque catégorie de notation est approximatif.

<b>Thème</b>	<b>Catégories de notation</b>		<b>Nombre (pourcentage) de questions</b>
	<b>Connaissances</b>	<b>Habilités</b>	
<b>Le Canada : gouvernance et citoyenneté</b>	10	18	28 (56 %)
<b>Le Canada et les États-Unis : relations économiques</b>	8	14	22 (44 %)
<b>Nombre (pourcentage) de questions</b>			<b>Total</b>
	18 (36 %)	32 (64 %)	50 (100 %)

# ***Renseignements sur l'administration des tests de rendement de 2011-2012***

## ***Vue d'ensemble***

Quatre tests de rendement basés sur les résultats des programmes d'études de 9<sup>e</sup> année en Connaissances et employabilité seront administrés en 2011-2012. De façon générale, les tests de rendement de Connaissances et employabilité seront administrés suivant les mêmes directives, procédures et horaires que les autres tests du Programme des tests de rendement. Des renseignements supplémentaires sur ces directives, politiques, procédures et horaires se trouvent dans le *General Information Bulletin* (en anglais seulement), diffusé sur le site Web de Alberta Education, à [education.alberta.ca](http://education.alberta.ca).

Des renseignements sur l'administration des tests de rendement de 2011-2012 sont présentés ci-dessous.

## ***Admissibilité aux tests de rendement***

### **Exigences pédagogiques**

Pour être admissibles aux tests de rendement de Connaissances et employabilité de 2011-2012, les élèves doivent avoir suivi les cours de Connaissances et employabilité correspondants.

## ***Modalités pour commander les tests***

En Alberta, les élèves de 9<sup>e</sup> année sont inscrits par année scolaire et non par cours. Pour cette raison, Alberta Education ne pourra pas savoir si un élève suit un cours Connaissances et employabilité plutôt qu'un cours du programme régulier. Alberta Education ne pourra donc pas savoir si l'élève devrait recevoir un test de rendement de Connaissances et employabilité au lieu d'un test de rendement régulier pour un cours en question. Veuillez consulter *Ordering Test Materials* dans la section *Administration Directives, Guidelines, and Procedures* du *General Information Bulletin* pour obtenir des renseignements plus détaillés.

## *Administration des tests*

- Horaire** Les tests de rendement de Connaissances et employabilité seront administrés en janvier et en juin 2012, suivant l'horaire des tests de rendement réguliers.
- Veillez consulter *Achievement Test Administration Schedule* dans la section *Schedules and Significant Dates* du *General Information Bulletin* pour obtenir plus de renseignements.
- Sécurité** **Tous** les tests de Connaissances et employabilité doivent demeurer **en sécurité** et tous les exemplaires, qu'ils soient **utilisés** ou **non**, doivent être retournés après l'administration des tests dans les délais prescrits dans la section *Schedule and Significant Dates* du *General Information Bulletin*.
- Préparation des élèves en vue des tests de rendement** Un des buts du Programme provincial de tests de rendement est de générer des données valides et fiables sur le rendement des élèves. La façon dont les enseignants communiquent les renseignements sur les tests de rendement aux élèves et aux parents et ce qu'ils leur communiquent, de même que la manière dont les élèves sont préparés en vue des tests, influent sur la façon dont on arrive à atteindre ce but.
- Les élèves qui passeront au moins un test de rendement en Connaissances et employabilité en 2011-2012 devraient être préparés de la même manière que pour tout autre test de rendement. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, consultez la section *Introduction and Revisions* dans le *General Information Bulletin*.

## *Notation et diffusion des résultats*

- Notation et diffusion des résultats** Alberta Education fournira des clés de correction pour permettre aux enseignants de noter les tests de rendement de Connaissances et employabilité à l'échelle locale avant de les renvoyer à Alberta Education.
- Des rapports sur les résultats individuels et cumulatifs seront diffusés à la suite de l'administration provinciale des tests de rendement en 2011-2012.

# *Participation à l'élaboration des tests*

## *Tests expérimentaux*

Toutes les questions conçues dans le cadre du Programme de tests de rendement sont d'abord mises à l'essai dans des tests expérimentaux. Les tests expérimentaux permettent aux élèves de se pratiquer à répondre à certains types de questions qui figureront dans les tests de rendement, et aux enseignants de commenter la pertinence et la qualité des questions.

Les formulaires de demande de participation pour passer les tests expérimentaux de Connaissances et employabilité 9<sup>e</sup> année qui seront administrés en mai et en juin 2012 se trouvent sur le site Web de Alberta Education, à [education.alberta.ca/admin/testing/forms.aspx](http://education.alberta.ca/admin/testing/forms.aspx).

Les directeurs et les enseignants qui désirent faire passer les tests expérimentaux à leurs élèves doivent remplir et renvoyer le formulaire de demande à cet effet au coordinateur des tests expérimentaux, à [field.test@gov.ab.ca](mailto:field.test@gov.ab.ca).

Une fois que l'Assessment Sector reçoit les formulaires remplis, les classes sont choisies de façon à assurer qu'un nombre assez important et représentatif des élèves de toute la province passent les tests expérimentaux. Nous nous efforçons d'accepter toutes les demandes, mais comme les tests doivent être administrés à un nombre d'élèves déterminé, il est parfois impossible d'accepter toutes les demandes. Une fois que les écoles sont choisies, au début du mois d'avril, Assessment Sector envoie aux directeurs d'école une lettre confirmant leur participation aux tests expérimentaux et un avis à cet effet aux enseignants.

Pour obtenir plus d'information sur les tests de rendement expérimentaux, consultez la section *Field Testing* dans le *General Information Bulletin*.

## *Groupes de travail*

Il est important que les enseignants participent à l'élaboration des tests de rendement provinciaux parce que cela permet d'assurer la validité et la pertinence des tests.

Pour être sélectionnés et participer à l'élaboration des tests, les enseignants doivent être nommés par le directeur général de leur conseil scolaire. Pour s'assurer que les membres des groupes de travail ont la formation requise et qu'ils ont déjà enseigné cette matière, les enseignants dont le nom a été soumis doivent fournir leurs coordonnées au directeur de leur école pour qu'elles soient ensuite envoyées à l'Assessment Sector, Alberta Education, par l'entremise de leur directeur général.

Pour participer aux groupes de travail sur l'élaboration des tests de rendement de Connaissances et employabilité, l'enseignant nommé doit enseigner le cours en question pendant l'année scolaire en cours et doit avoir enseigné à des élèves inscrits à des cours de Connaissances et employabilité pendant au moins deux ans.

## *Élaboration des tests*

On fait appel à des groupes de travail constitués d'enseignants tout au long du processus d'élaboration des tests pour concevoir les questions et pour revoir et réviser les versions préliminaires des tests de rendement provinciaux. En général, les membres de ces groupes de travail se réunissent pendant une journée ou deux, deux ou trois fois par année. Dans certains cas, les réunions ont lieu la fin de semaine.

Les enseignants qui participeront à l'élaboration et/ou à la révision des tests sont choisis parmi les enseignants nommés par leur directeur général.

## ***Personnes-ressources***

### **Programme de tests de rendement**

Ken Marcellus, Director  
Achievement Testing Program  
[Ken.Marcellus@gov.ab.ca](mailto:Ken.Marcellus@gov.ab.ca)

Nicole Lamarre, Directrice  
Évaluation des études en français  
[Nicole.Lamarre@gov.ab.ca](mailto:Nicole.Lamarre@gov.ab.ca)

### **Standards d'évaluation – Chefs d'équipe**

Peggy Lee Peters  
Français/French Language Arts 3  
[PeggyLee.Peters@gov.ab.ca](mailto:PeggyLee.Peters@gov.ab.ca)

Denis Dinél  
Français/French Language Arts 6/9  
[Denis.Dinel@gov.ab.ca](mailto:Denis.Dinel@gov.ab.ca)

### **Assessment Standards – Team Leaders**

Deanna Wiens  
Gr. 3 English Language Arts and  
Mathematics  
[Deanna.Wiens@gov.ab.ca](mailto:Deanna.Wiens@gov.ab.ca)

Robyn Pederson  
Gr. 6 English Language Arts and  
Social Studies  
[Robyn.Pederson@gov.ab.ca](mailto:Robyn.Pederson@gov.ab.ca)

Kelly Rota  
Gr. 6 and 9 Mathematics  
[Kelly.Rota@gov.ab.ca](mailto:Kelly.Rota@gov.ab.ca)

Sean Wells  
Gr. 6 and 9 Science  
[Sean.Wells@gov.ab.ca](mailto:Sean.Wells@gov.ab.ca)

Harvey Stables  
Gr. 9 English Language Arts and  
Social Studies  
[Harvey.Stables@gov.ab.ca](mailto:Harvey.Stables@gov.ab.ca)

Ray Shapka  
Knowledge & Employability (K&E)  
[Ray.Shapka@gov.ab.ca](mailto:Ray.Shapka@gov.ab.ca)

### **Administration des examens**

Michele Samuel, Director  
Examination Administration  
[Michele.Samuel@gov.ab.ca](mailto:Michele.Samuel@gov.ab.ca)

Sylvia Lepine, Manager  
Examination Administration & Marking Centre  
[exam.admin@gov.ab.ca](mailto:exam.admin@gov.ab.ca)

Amanda Jackman, Coordinator  
GED and Field Testing  
[field.test@gov.ab.ca](mailto:field.test@gov.ab.ca)

Pamela Klebanov, Coordinator  
Special Cases and Accommodations  
[special.cases@gov.ab.ca](mailto:special.cases@gov.ab.ca)

Dan Karas, Senior Manager  
Digital Systems & Services  
[Dan.Karas@gov.ab.ca](mailto:Dan.Karas@gov.ab.ca)

### **Assessment Sector**

John Rymer, Executive Director  
Assessment Sector  
[John.Rymer@gov.ab.ca](mailto:John.Rymer@gov.ab.ca)

### **Adresse :**

Assessment Sector, Alberta Education  
44 Capital Boulevard  
10044 108 Street  
Edmonton AB T5J 5E6

Téléphone : (780) 427-0010  
Ligne sans frais en Alberta : 310-0000  
Télécopieur : (780) 422-4200  
Courriel : [LAcontact@edc.gov.ab.ca](mailto:LAcontact@edc.gov.ab.ca)  
Site Web de Alberta Education :  
[education.alberta.ca](http://education.alberta.ca)