

ÉCRITURE

L'écriture

É3. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour répondre à des besoins de communiquer de l'information.

Pour COMMUNIQUER de l'information, l'élève devra :	13	23	33
• rédiger un texte dans lequel il exprime ses souhaits ou ses sentiments (ex. : carte de vœux) à partir d'un modèle, en ayant recours ou non à l'ordinateur	A ^m	↗	
• rédiger un court texte descriptif (ex. : carte postale)	A ^m	↗	
• rédiger un texte dans lequel il fait preuve d'un souci d'objectivité en recourant à des exemples et des références (texte descriptif)	A ^m	↗	
• rédiger une lettre personnelle	A ^m	↗	
• rédiger un court texte publicitaire (affiche) dans le but de vendre un objet en utilisant, au besoin, un logiciel de traitement de texte et/ou de graphisme	A ^m	↗	
• rédiger un texte explicatif sur un sujet lié à son vécu	A ^m	↗	
• rédiger un curriculum vitae en version électronique, sous forme de texte ou de présentation multimédias (Annexe 19, p. 73)	→	A ^m	↗
• rédiger des lettres de présentation (demandes d'emploi formelles) en fonction de divers types d'emploi en utilisant le traitement de texte (Annexe 21, p. 75)	→	A ^m	↗
• rédiger une petite annonce (offre ou demande d'emploi, recherche ou vente d'un produit) (Annexe 23, p. 77)	→	A ^m	↗
• rédiger un texte dans lequel il décrit les étapes à suivre pour réaliser une tâche ou un texte où il énumère les qualités ou les caractéristiques d'un outil, d'un membre d'une équipe, d'un employé dans un contexte précis (ex. : le monde du travail)	→	A ^m	↗
• rédiger un texte dans lequel il demande ou fournit des renseignements sur une question précise (étude de cas ou requête d'information) par la poste ou par courrier électronique	→	A ^m	↗
• résumer un texte analytique en s'appuyant sur la structure qui caractérise ce genre de texte (Annexe 35, p. 91)	→	A ^m	↗
• rédiger une lettre d'opinion en utilisant, au besoin, le traitement de texte (Annexe 26, p. 80)	→	→	A ^m
• rédiger un texte argumentatif en s'appuyant sur la structure qui caractérise ce genre de texte (Annexe 36, p. 92)	→	→	A ^m
• rédiger un texte dans lequel il décrit ses aspirations personnelles ou sa vision de la vie en général	→	→	A ^m
• rédiger une proposition de projet orienté vers le développement de la communauté ou la création d'une entreprise à partir d'un format informatisé (Annexe 28, p. 82)	→	→	A ^m

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

↗ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

L'écriture

É4. L'élève sera capable d'écrire des textes divers pour répondre à des besoins d'imaginaire et d'esthétique.

Pour COMMUNIQUER ses textes visant à répondre à des besoins d'imaginaire et d'esthétique, l'élève devra :	13	23	33
• rédiger une conclusion à une histoire, un récit ou une nouvelle	A ^m	↗	
• rédiger une description d'un personnage qui entrerait en relation avec un ou des personnages d'une histoire lue	A ^m	↗	
• rédiger un poème à structure répétitive avec ou sans rimes	A ^m	↗	
• rédiger une histoire à partir d'une situation initiale	→	A ^m	↗
• rédiger un court dialogue entre deux personnages	→	A ^m	↗
• rédiger un poème à partir d'un modèle (haïku, acrostiche [Annexe 29, p. 85], etc.)	→	A ^m	↗
• rédiger un récit qui contient un rebondissement et dans lequel il ajoute des effets dramatiques, humoristiques ou de suspense	→	→	A ^m
• rédiger un court monologue qui décrit la pensée d'un personnage	→	→	A ^m
• rédiger un poème avec ou sans rimes dans lequel il décrit des sentiments ou des émotions	→	→	A ^m

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

↗ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

L'écriture

É1. L'élève sera capable de planifier son projet d'écriture en fonction de la situation de communication.

Pour PLANIFIER son projet d'écriture, l'élève mettra en application les stratégies suivantes :	13	23	33
<ul style="list-style-type: none"> • se procurer un plan de travail qui tient compte des tâches à faire, des exigences du produit final, du temps dont il dispose et des modèles disponibles <ul style="list-style-type: none"> – cerner les caractéristiques de la tâche : <ul style="list-style-type: none"> • prendre conscience de son intérêt ou de ses connaissances sur le sujet, • s'informer auprès de l'enseignant sur : <ul style="list-style-type: none"> - les exigences minimales en ce qui concerne le contenu, - les modalités de travail : individuel ou avec des partenaires, - la forme finale du produit (sous forme de carte, de lettre, de texte, de poèmes, etc.), - la date d'échéance, • sélectionner la forme finale du produit en tenant compte de l'intention de communication et du temps disponible, – s'informer sur les ressources disponibles (ouvrages de référence, personnes-ressources, équipement, etc.) et se familiariser avec les outils nécessaires (programmes informatiques, logiciels, etc.), – établir un calendrier de production en tenant compte des facteurs observés; 	A ⁰	↗	
<ul style="list-style-type: none"> • remplir un plan ou un schéma approprié au type de texte (Annexes 30 à 37, p. 86 à 93) 	A ⁰	↗	
<ul style="list-style-type: none"> • prévoir des procédés appropriés au sujet de la description et de l'explication (Annexes 32 et 34, p. 88 et 90) <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître le rôle des schémas, des tableaux, etc., – retenir les procédés qui semblent les plus appropriés à l'exploitation du sujet et aux besoins du public cible; 	A ⁰	↗	
<ul style="list-style-type: none"> • choisir la façon de traiter le sujet de son projet d'écriture en fonction du destinataire, en respectant le protocole approprié <ul style="list-style-type: none"> – retenir les aspects du sujet à traiter en tenant compte des caractéristiques du public en général ou de certaines personnes faisant partie du public cible, – reconnaître la place du vouvoiement dans les envois officiels; 	→	A ⁰	↗
<ul style="list-style-type: none"> • consulter divers ouvrages de référence pour explorer le sujet de son projet d'écriture 	→	A ⁰	↗
<ul style="list-style-type: none"> • choisir le formulaire ou le type de présentation approprié pour un curriculum vitæ ou une proposition de projet 	→	A ⁰	↗
<ul style="list-style-type: none"> • s'assurer par la discussion et la consultation d'ouvrages de référence de la qualité : <ul style="list-style-type: none"> – de l'analyse (Annexe 35, p. 91), – de l'argumentation (Annexe 36, p. 92), 	→	A ⁰	↗
	→	→	A ⁰

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

↗ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A⁰ : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

L'écriture

É2. L'élève sera capable de gérer son projet d'écriture, en utilisant les stratégies et les connaissances appropriées pour communiquer clairement et correctement son message en fonction de la situation de communication.

En cours de RÉDACTION , pour gérer son projet d'écriture, l'élève mettra en application les stratégies suivantes :	13	23	33
<ul style="list-style-type: none"> • tenir compte de son schéma ou de son plan pour rédiger une ébauche de son texte • noter ses interrogations quant à : <ul style="list-style-type: none"> – la pertinence d'une ou de plusieurs idées <ul style="list-style-type: none"> • identifier, à l'aide d'un code, l'idée ou les idées qui semblent boiteuses pour y revenir en cours de vérification, – l'orthographe d'usage <ul style="list-style-type: none"> • identifier, à l'aide d'un code, les mots pour lesquels l'orthographe d'usage semble douteuse pour y revenir en cours de vérification, – l'orthographe grammaticale <ul style="list-style-type: none"> • identifier, à l'aide d'un code, les règles grammaticales (accords, terminaisons de verbes, etc.) pour lesquelles il y a des doutes afin d'y revenir en cours de vérification, – la structure d'une partie de phrase ou d'une phrase entière pour assurer l'ordre des idées <ul style="list-style-type: none"> • identifier, à l'aide d'un code, les phrases et les parties de phrases dont la syntaxe semble boiteuse pour y revenir en cours de vérification, – l'enchaînement des phrases et des paragraphes pour assurer la cohérence du texte. 	<p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>A⁰</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>A⁰</p>

En cours de VÉRIFICATION , pour parler de sa production écrite, l'élève pourra :	13	23	33
<ul style="list-style-type: none"> • utiliser la terminologie appropriée : <ul style="list-style-type: none"> – groupe sujet, groupe du verbe, groupe complément, – verbes au présent, au passé, au futur, – virgule, deux-points, tiret, guillemets, pastilles, – idées principales, idées secondaires, organisateurs textuels, – langage informatique (document, traitement de texte, courriel, page Web, fureteur, etc.). 	<p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>↗</p> <p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>A⁰</p>

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

↗ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A⁰ : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

En cours de VÉRIFICATION du texte, l'élève fait un suivi à ses interrogations, à partir d'un code :	13	23	33
<ul style="list-style-type: none"> • revenir sur les éléments qui semblaient poser problème lors de la rédaction <ul style="list-style-type: none"> – identifier la nature du problème à partir des codes utilisés en cours de rédaction, – chercher des solutions à partir : <ul style="list-style-type: none"> • de la relecture d'une partie du texte ou du texte entier, • de la consultation d'outils de référence, • de la consultation de pairs ou d'un expert; 	A ^m	↗	
<p>Dans chacun des domaines suivants :</p>			
<p><u>Contenu</u></p>			
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier la quantité et l'utilité de l'information recueillie dans les ouvrages de référence en fonction de son intention de communication et du sujet à traiter <ul style="list-style-type: none"> – voir si son texte présente des idées nouvelles sur le sujet, – établir des liens entre chaque information et l'ensemble du sujet, – éliminer toute information qui ne respecte pas l'intention ou le sujet traité, – ajouter toute information qui permettrait de mieux faire le lien entre les éléments de l'information déjà présentés, ou qui contribuerait au développement du sujet, – consulter d'autres ouvrages de référence si nécessaire; 	A ^m	↗	
<p><u>Organisation</u></p>			
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'efficacité des procédés propres au : 			
<ul style="list-style-type: none"> – texte descriptif, 	A ^m	↗	
<ul style="list-style-type: none"> – texte explicatif, 	A ^m	↗	
<ul style="list-style-type: none"> – résumé du texte analytique, 	→	A ^m	↗
<ul style="list-style-type: none"> – texte argumentatif; 	→	→	A ^m
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier la formulation des idées en fonction du format de présentation 	→	A ^m	↗
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier la façon de s'adresser au destinataire 	→	A ^m	↗
<ul style="list-style-type: none"> – selon le rapport avec celui-ci (autorité, amitié, etc.), – en choisissant le tutoiement ou le vouvoiement, – en respectant le protocole approprié; 			
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier la structure choisie et l'enchaînement des propos pour exprimer des sentiments liés à son vécu 	→	→	A ^m
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'organisation des idées en fonction de la structure de texte choisie 	→	→	A ^m
<ul style="list-style-type: none"> – relire chaque paragraphe en se référant à son plan et à la ou aux structures de textes prévues, – vérifier si l'idée principale est clairement présentée, – vérifier si les liens entre les idées sont clairement définis; 			

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent
 ↗ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable
 A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable
 ↗ : consolidation des apprentissages

En cours de VÉRIFICATION du texte, l'élève fait un suivi à ses interrogations, à partir d'un code :	13	23	33
<u>Structure de la phrase</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier si la phrase est bien construite quant à : <ul style="list-style-type: none"> – l'ordre des mots, – la ponctuation (le point, la virgule, le point d'exclamation et le point d'interrogation), – l'emploi de la majuscule; 	→	A ^m	↗
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'emploi des signes de ponctuation : <ul style="list-style-type: none"> – les deux-points, qui annoncent les paroles rapportées, – les guillemets, qui encadrent les paroles rapportées, – le tiret, qui annonce un changement d'interlocuteur, – les virgules, qui encadrent une incise, – les pastilles, qui annoncent les points importants dans le curriculum vitæ ou les listes de caractéristiques; 	→	A ^m	↗
<ul style="list-style-type: none"> • corriger les anglicismes syntaxiques <ul style="list-style-type: none"> – repérer les phrases qui sont calquées entièrement ou en partie sur les structures de la langue anglaise, – consulter une source de référence s'il y a un doute/si le doute persiste; 	→	→	A ^m
<u>Vocabulaire</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • reconnaître et corriger les anglicismes les plus courants : <ul style="list-style-type: none"> – anglicismes lexicaux <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître que l'emploi du mot juste dans la langue cible facilite la compréhension du message, • reconnaître que certains mots empruntés à l'anglais ne sont pas acceptés dans la langue française, • repérer les mots empruntés à la langue anglaise qui ne sont pas acceptés dans la langue française, ex. : <i>breaker</i> (freiner), <i>fan</i> (ventilateur), <i>barre</i> de chocolat (tablette), • consulter une source de référence s'il y a un doute/si le doute persiste; 	A ^o	↗	
<ul style="list-style-type: none"> – anglicismes sémantiques <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître que certains mots communs aux langues française et anglaise ont un sens différent (faux amis), ex. : <i>comment</i> (français) et <i>comment</i> (anglais), • repérer les mots présents dans les deux langues mais qui ont un sens particulier; 	→	A ^o	↗
<ul style="list-style-type: none"> • modifier son texte pour varier la façon de rapporter les paroles ou les pensées de quelqu'un 	→	A ^o	↗
<ul style="list-style-type: none"> • modifier son texte pour l'enrichir ou pour créer un effet particulier en utilisant : <ul style="list-style-type: none"> – des expressions courantes et des jeux de mots <ul style="list-style-type: none"> • lire son texte pour repérer les passages qui pourraient être remplacés par une expression courante ou par un jeu de mots, • juger de la pertinence d'ajouter ces expressions pour enrichir son texte; 	→	A ^o	↗
<ul style="list-style-type: none"> – le vocabulaire lié aux sentiments et aux émotions – des figures de style simples, des expressions populaires et idiomatiques <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître le rôle des figures de style dans un texte (ex. : énumération, répétition, comparaison, etc.) et des expressions populaires et idiomatiques, • lire son texte pour juger de la pertinence d'ajouter des figures de style pour l'enrichir ou pour ajouter un effet particulier; 	→	→	A ^o A ^o

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

↗ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

En cours de VÉRIFICATION du texte, l'élève fait un suivi à ses interrogations, à partir d'un code :	13	23	33
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier le choix du registre de langue et le modifier au besoin <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître les exigences ou les attentes linguistiques du public cible, – vérifier si les mots et les structures de phrases conviennent à la situation et au public cible, – apporter les modifications nécessaires; 	→	→	A ^o
<p><u>Orthographe grammaticale</u></p>			
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'orthographe des mots en recourant à la fonction du mot dans la phrase en cas d'homophonie <ul style="list-style-type: none"> – en cas d'homophonie (ex. : mon et m'ont) <ul style="list-style-type: none"> • mon : déterminant suivi d'un nom (mon chapeau) ou suivi d'un adjectif et d'un nom (mon beau chapeau), • m'ont : <i>m'</i>, pronom personnel complémentaire; <i>ont</i>, auxiliaire avoir toujours suivi d'un participe passé (ils m'ont remis mon chapeau); 	A ^m	↗	
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'accord des participes passés <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître les terminaisons des participes passés <ul style="list-style-type: none"> • orthographier correctement les terminaisons des verbes au participe passé sans auxiliaire ou avec l'auxiliaire être ou avoir; 	A ^m	↗	
<ul style="list-style-type: none"> – employés sans auxiliaire <ul style="list-style-type: none"> • vérifier les participes passés employés sans auxiliaire qui accompagnent les groupes du nom, • vérifier le genre et le nombre de chaque nom qualifié, • faire l'accord des participes passés en genre et en nombre avec le nom auquel ils se rapportent; 	A ^m	↗	
<ul style="list-style-type: none"> – employés avec l'auxiliaire être ou avec un verbe d'état <ul style="list-style-type: none"> • repérer le participe passé employé avec être ou avec un verbe d'état (ex. : sembler, devenir, paraître. etc.), • repérer le sujet ou les sujets, • faire l'accord en genre et en nombre avec le sujet; 	A ^m	↗	
<ul style="list-style-type: none"> – accompagnés de l'auxiliaire avoir dans les cas usuels <ul style="list-style-type: none"> • repérer les participes passés avec l'auxiliaire avoir dans la phrase, • s'interroger sur la présence d'un complément direct, • s'interroger sur la place du complément d'objet direct par rapport au verbe, • faire l'accord du participe passé en genre et en nombre si le complément d'objet direct est placé avant le verbe; 	→	A ^m	↗
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier la concordance des temps des verbes dans l'ensemble de son projet d'écriture <ul style="list-style-type: none"> – reconnaître que la concordance des temps assure la cohésion à l'intérieur de la phrase et du texte, – repérer les phrases qui contiennent plus d'une proposition (les phrases complexes), – vérifier si les temps des verbes utilisés correspondent à la chronologie, – orthographier correctement les verbes; 	→	→	A ^m

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent

↗ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable

A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable

↗ : consolidation des apprentissages

En cours de VÉRIFICATION du texte, l'élève fait un suivi à ses interrogations, à partir d'un code :	13	23	33
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'accord des verbes : <ul style="list-style-type: none"> – lorsque le sujet les précède immédiatement <ul style="list-style-type: none"> • repérer le verbe conjugué dans la phrase, • s'interroger sur le temps du verbe, • repérer le sujet ou les sujets, • s'interroger sur le/leur nombre et la/leur personne du/des sujets, • faire l'accord en employant la terminaison qui convient; – lorsque le groupe sujet comporte des noms et des pronoms de différentes personnes <ul style="list-style-type: none"> • repérer le verbe conjugué dans la phrase, • s'interroger sur le temps du verbe, • repérer les sujets, • s'interroger sur la personne du ou des pronoms, • appliquer la règle pour faire l'accord; – lorsque le sujet est un nom collectif <ul style="list-style-type: none"> • repérer le verbe conjugué dans la phrase, • s'interroger sur le temps du verbe, • repérer le sujet ou les sujets : <ul style="list-style-type: none"> - si le sujet est un nom collectif, faire l'accord avec le nom collectif ou avec le complément du nom collectif, selon son intention; 	<p>A^m</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>A^m</p> <p>A^m</p>	<p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p>
<p><u>Orthographe d'usage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vérifier l'orthographe des mots en tenant compte de leur ressemblance avec les mots d'une autre langue 	<p>A^m</p>	<p>↗</p>	

Pour gérer son projet d'écriture en ce qui a trait à L'UTILISATION DES OUTILS DE RÉFÉRENCE, l'élève pourra consulter :	13	23	33
<ul style="list-style-type: none"> • un dictionnaire usuel pour grand public pour relever les marques d'usage, les synonymes et les antonymes • un recueil de verbes ou un conjugueur de verbes • un dictionnaire des anglicismes pour vérifier l'emploi correct ou l'équivalent de certains mots ou de certaines expressions • un dictionnaire des difficultés de la langue et un dictionnaire bilingue ou un correcteur grammatical pour reconnaître les emplois particuliers de mots ou d'expressions • un logiciel ou un site Web pouvant répondre à ses besoins • des outils de référence pour résoudre tout problème rattaché à la rédaction de son texte tels un logiciel, un correcteur, etc. 	<p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>↗</p> <p>A⁰</p> <p>A⁰</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>↗</p> <p>A⁰</p> <p>A⁰</p>

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent
→ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A⁰ : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable
A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable
↗ : consolidation des apprentissages

Pour <i>METTRE AU POINT LA PRÉSENTATION FINALE</i>, l'élève mettra en application les stratégies suivantes :	13	23	33
<ul style="list-style-type: none"> • vérifier les titres et les intertitres • vérifier la pertinence des éléments graphiques utilisés (caractères gras, parties ombrées, insertion d'illustrations, pastilles, encadrés, etc.) pour mettre en relief une partie du texte • s'assurer que la forme de présentation est appropriée au type de texte • vérifier la pertinence de joindre à son texte une page de titre, ou tout support destiné à appuyer son message (support visuel, mise en pages, etc.) 	<p>A^m</p> <p>A^m</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>↗</p> <p>A^m</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>A^m</p>

Pour <i>ÉVALUER</i> son projet d'écriture, l'élève mettra en application les stratégies suivantes :	13	23	33
<ul style="list-style-type: none"> • évaluer sa capacité à : <ul style="list-style-type: none"> – utiliser plusieurs sources et outils de référence et des personnes-ressources pour réaliser la tâche, – respecter ou à ajuster son plan de travail selon ses besoins, – faire la recherche de modèles pertinents (formulaires, formats de présentation, etc.) au projet d'écriture et les utiliser de façon adéquate. 	<p>A^o</p> <p>→</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>A^o</p> <p>→</p>	<p>↗</p> <p>A^o</p>

→ : niveau intermédiaire d'indépendance; soutien fréquent
→ : niveau avancé d'indépendance; soutien occasionnel

A^o : autonomie de l'élève; RA observable, qualifiable
A^m : autonomie de l'élève; RA à mesure quantifiable
↗ : consolidation des apprentissages