
ÉTUDES PROFESSIONNELLES ET TECHNOLOGIQUES

RAISON D'ÊTRE ET PHILOSOPHIE DU PROGRAMME

Par son programme d'Études professionnelles et technologiques (ÉPT), l'enseignement au secondaire en Alberta relève de nombreux défis de la société moderne en aidant les jeunes à développer des connaissances de base et en formant une main-d'œuvre qualifiée et capable de s'adapter.

Dans notre société canadienne axée sur l'information et marquée par des changements rapides sur les plans économique et social, les élèves doivent avoir confiance en leur capacité de pouvoir s'adapter aux changements et de répondre aux défis que présente leur vie personnelle et professionnelle. En particulier, ils doivent décider de ce qu'ils feront lorsqu'ils auront terminé leurs études secondaires. De nombreux élèves commenceront à travailler, d'autres poursuivront leurs études. Les élèves doivent devenir autonomes et responsables pour entrer sur le marché du travail, déjà très concurrentiel, ou pour suivre un programme d'études postsecondaires.

Les écoles secondaires font, elles aussi, face à des défis. Elles doivent continuellement fournir, au meilleur coût possible, des programmes de qualité que les parents et la communauté jugent pertinents.

Le programme des ÉPT permet aux écoles et aux élèves de relever ces défis. Les écoles peuvent répondre plus efficacement aux besoins et aux attentes des élèves de la communauté, en tirant profit des possibilités du programme des ÉPT pour mettre sur pied des cours et faciliter l'accès aux ressources scolaires et communautaires, ainsi qu'à l'enseignement à distance. Les élèves acquièrent la confiance dont ils ont besoin pour devenir adultes et se montrer plus responsables en ce qui a trait à leurs études, au développement de leurs talents, à leurs champs d'intérêt et à leurs habiletés personnelles. Ils se fixent aussi des objectifs et fournissent les efforts nécessaires pour les atteindre.

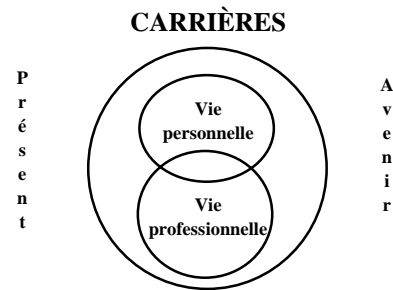
En tant qu'élément important de l'enseignement de base dans les écoles secondaires de l'Alberta, le programme des ÉPT facilite la réussite des élèves en établissant des objectifs clairs et en soulignant leur réussite. En effet, le programme des ÉPT développe les compétences des élèves, c'est-à-dire leurs connaissances, leurs habiletés et leurs attitudes, bref ce qu'ils savent et sont capables de faire.

Les élèves peuvent appliquer ces compétences dans l'immédiat comme dans l'avenir pour effectuer en douceur la transition à la vie d'adulte au sein de la famille, de la communauté, au travail ou dans le cadre d'études supérieures. Pour aider les élèves à faire une telle transition, nous avons établi et clairement énoncé les attentes et les critères en collaboration avec des enseignants, des représentants d'entreprises et de l'industrie, ainsi que des enseignants du niveau post-secondaire.

Le programme des ÉPT offre à tous les élèves de grandes possibilités d'apprentissage. Peu importe le domaine d'études choisi, les ÉPT les aideront à :

- développer des habiletés qu'ils pourront appliquer dans leur vie quotidienne, maintenant et à l'avenir;
- améliorer des habiletés nécessaires à la planification d'une carrière;
- planifier des habiletés sur le plan technique;
- mettre en valeur leurs aptitudes en vue du marché du travail;
- appliquer ou approfondir des connaissances acquises dans d'autres matières.

Grâce aux ÉPT, les élèves acquièrent des habiletés qu'ils pourront utiliser dans leur vie quotidienne. Par exemple, les cours du niveau introduction offrent aux élèves la possibilité d'améliorer leur aptitude à prendre de bonnes décisions en matière de consommation et de comprendre les précautions qu'exigent l'environnement et la sécurité.



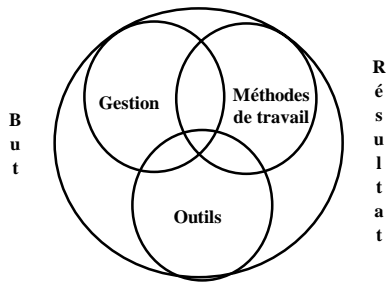
Une carrière comprend plus que les activités liées au travail ou à la profession d'une personne; elle touche à toutes les dimensions de sa vie personnelle au sein d'une communauté locale ou élargie, à titre de membre d'une famille, d'ami, de travailleur bénévole ou de citoyen.

L'intégration des carrières au programme des ÉPT aide les élèves à prendre des décisions efficaces en matière d'emploi et à concentrer leurs efforts sur un domaine. En suivant le programme des ÉPT, les élèves auront l'occasion d'approfondir leurs connaissances sur les carrières, les professions et les possibilités d'emplois, ainsi que sur les études ou la formation nécessaire. Ils comprendront également le besoin d'étudier leur vie durant.

Les élèves seront en mesure d'utiliser des techniques et de mettre en pratique des méthodes efficaces et fiables, ce qui implique :

- une prise de décision sur la meilleure façon d'accomplir une tâche;
- une sélection juste et une manipulation habile des outils et des ressources disponibles;
- une évaluation et une gestion de l'impact que l'utilisation de la technologie pourrait avoir sur soi-même, les autres et l'environnement.

TECHNOLOGIE



Les compétences relatives à l'employabilité, c'est-à-dire celles qui leur permettent de développer leur autonomie personnelle et leurs habiletés sociales, font partie intégrante du programme. Les compétences personnelles en matière de gestion s'améliorent à mesure que les élèves assument une plus grande responsabilité face à leurs études, qu'ils trouvent des solutions originales à des problèmes ou à des défis et qu'ils gèrent les ressources avec plus d'efficacité. Les aptitudes sociales des élèves s'améliorent par des expériences d'apprentissage au cours desquelles ils doivent bien travailler en équipe, faire preuve d'un esprit d'équipe, montrer des qualités de chef tout en ayant des normes élevées en matière de sécurité et de responsabilité.

Pour aider les élèves à développer davantage les aptitudes exigées par le marché du travail, le programme des ÉPT renforce et met en valeur les connaissances acquises dans les cours obligatoires et les cours complémentaires. S'il y a lieu, le programme met aussi l'accent sur les habiletés de communication et les aptitudes en calcul.

Finalement, en plus des résultats généraux mentionnés ci-dessus, les élèves qui étudient dans un domaine en particulier pourront acquérir des compétences spécifiques pour accéder à une carrière. Ces compétences les aideront donc à entrer sur le marché du travail ou à suivre un programme d'études postsecondaires. Ces compétences spécifiques à l'emploi peuvent inclure la compréhension et l'application de la terminologie, de la méthode de travail et des technologies relatives à une carrière, à une profession ou à un emploi particulier.

ATTENTES GÉNÉRALES POUR L'APPRENANT

Dans les *Attentes générales pour l'apprenant*, nous décrivons les compétences de base intégrées dans l'ensemble du programme des ÉPT.

Dans un contexte donné se rapportant à ses buts, à ses aptitudes et à ses habiletés personnelles, l'élève inscrit aux ÉPT pourra :

- démontrer les connaissances, les habiletés et les attitudes de base nécessaires au succès et à la satisfaction dans sa vie personnelle;
- élaborer un plan d'action qui permet un lien entre ses intérêts, ses habiletés et ses aptitudes personnelles et les possibilités et les exigences d'une carrière;
- employer efficacement une technologie, choisir et utiliser les bons outils, organiser et procéder de façon à atteindre les résultats désirés;
- développer les compétences de base suivantes relatives à l'emploi :

- *la gestion de l'apprentissage*
en choisissant des activités pertinentes, reliées aux buts, en les classant par ordre d'importance, en prévoyant le temps nécessaire, en préparant et en respectant un échéancier;

- *la gestion des ressources*
en faisant le lien entre la théorie et la pratique, en utilisant efficacement les ressources, les outils, la technologie et les méthodes de travail;
- *la résolution de problèmes et l'innovation*
en décidant et en résolvant des problèmes correctement et de manière innovatrice dans la conception, la production, la mise en marché et la consommation de biens et de services;
- *la communication efficace*
en faisant preuve de souplesse et de collaboration dans son travail et ses communications avec autrui;
- *le travail en équipe*
en participant comme membre d'une équipe et en partageant ses idées, ses suggestions et ses efforts;
- *le sens des responsabilités*
en montrant qu'il est vraiment diligent, assidu et ponctuel, qu'il se conforme sans exception aux normes de sécurité et qu'il sait reconnaître et éliminer les dangers potentiels.

ORGANISATION DU PROGRAMME

STRUCTURE DU PROGRAMME

Le programme des Études professionnelles et technologiques (ÉPT) est divisé en **domaines** et en **cours**.

Dans les **domaines** des ÉPT, nous définissons les compétences nécessaires à l'élève pour :

- développer des habiletés utilisées dans la vie quotidienne;
- faire des recherches sur les choix de carrières;
- utiliser la technologie (gestion, processus et outils) avec efficacité;
- se préparer pour le marché du travail ou pour des programmes postsecondaires.

En règle générale, les domaines sont reliés à des secteurs déterminés de l'industrie susceptibles d'offrir des emplois aux élèves. Certains emplois demandent des études plus poussées que celles de l'école secondaire, tandis que d'autres permettent d'entrer tout de suite sur le marché du travail. Les secteurs industriels comprennent à la fois les industries de production, comme l'agriculture, la fabrication et la construction, et les industries de services, comme les services commerciaux, les services de santé et les services financiers et d'assurance.

Les **cours** sont les étapes d'apprentissage de chaque domaine. Ils précisent ce que l'élève devrait savoir et être en mesure de faire (*les compétences acquises*). Les cours précisent également les préalables, les installations et les paramètres didactiques, lorsque nécessaire.

Les compétences que l'élève doit acquérir pour bien maîtriser la matière d'un cours sont définies dans les *Résultats d'apprentissage généraux*. L'élève du secondaire deuxième cycle capable de montrer qu'il possède la matière (c.-à-d. qu'il a acquis les compétences en question) se verra octroyer un crédit en vue de son diplôme d'études secondaires.

Les *Résultats d'apprentissage spécifiques* fournissent un cadre d'enseignement plus détaillé. Ils établissent les buts et l'étendue des connaissances, des habiletés et des attitudes que l'élève devrait acquérir.

Dans le tableau ci-dessous, nous mentionnons les 22 domaines inclus dans le programme des ÉPT ainsi que le nombre de cours pour chaque domaine.

Domaine	Nombre de cours
1. Adaptation au travail	32
2. Agriculture	33
3. Alimentation	37
4. Design	31
5. Droit	13
6. Électrotechnologies	37
7. Énergie et mines	26
8. Entreprise et innovation	8
9. Fabrication	44
10. Faune	17
11. Foresterie	21
12. Gestion des finances	16
13. Gestion et marketing	20
14. Logistique	12
15. Mécanique	54
16. Mode	29
17. Santé communautaire	31
18. Soins esthétiques	58
19. Technologie des communications	35
20. Technologies de la construction	46
21. Tourisme	24
22. Traitement de l'information	53

NIVEAUX DE RENDEMENT

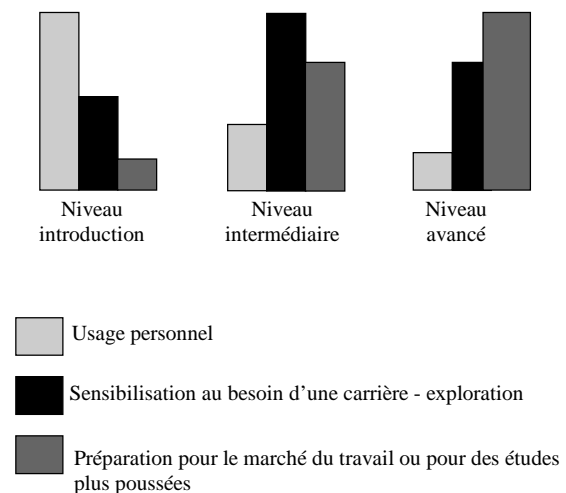
Les cours sont regroupés en trois niveaux d'études : **le niveau introduction, le niveau intermédiaire et le niveau avancé**. À mesure que l'élève avance dans ses études, il doit répondre à des critères plus élevés et améliorer ses compétences, à la fois dans les attentes générales pour l'apprenant et dans les résultats d'apprentissage généraux.

Les cours du niveau introduction aident l'élève à développer des habiletés qui lui serviront dans la vie quotidienne et formeront la base qui lui permettra d'approfondir ses connaissances. Les cours de ce niveau ont été élaborés pour l'élève qui n'a aucune expérience dans le domaine choisi.

Les cours du niveau intermédiaire favorisent le développement des compétences acquises précédemment. Ces cours fournissent une perspective plus étendue et permettent à l'élève d'entrevoir davantage de possibilités de carrières dans le domaine choisi.

Les cours du niveau avancé demandent plus de connaissances et aident l'élève à se préparer à entrer sur le marché du travail ou à suivre un programme d'études postsecondaires relatif au domaine choisi.

Les graphiques suivants illustrent la façon dont nous avons mis l'accent sur la planification d'une carrière dans les cours des trois niveaux.



NORMES DU PROGRAMME ET D'ÉVALUATION

Les normes du programme des ÉPT établissent ce que l'élève doit savoir et être en mesure d'accomplir. Elles se définissent par les résultats d'apprentissage généraux et par les résultats d'apprentissage spécifiques de chaque cours pour les 22 domaines.

Dans **les normes d'évaluation**, nous précisons comment juger la performance de l'élève. Chaque norme d'évaluation établit les conditions et les critères à utiliser pour évaluer les compétences précisées dans chaque Résultat d'apprentissage général. L'élève doit se conformer à toutes les

normes d'évaluation, y compris les critères spécifiques inclus dans le cours.

Dans toute la province, l'enseignant pourra s'assurer que l'élève sera évalué de façon juste et sûre. L'élève utilisera les normes d'évaluation pour guider ses efforts, s'assurant qu'il participe efficacement et avec succès à son apprentissage et à son évaluation. Les normes du niveau avancé sont reliées le plus possible aux exigences du marché du travail et à celles des programmes d'études postsecondaires.

TYPES DE COMPÉTENCES

Dans le programme des ÉPT, nous définissons deux types de compétences : les compétences de base et les compétences spécifiques à une carrière.

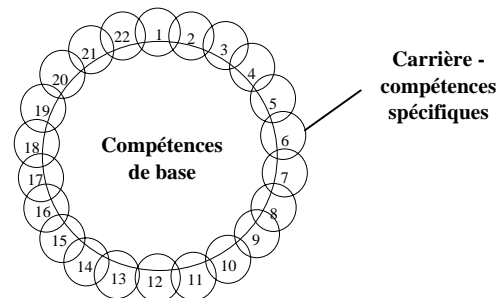
Les **compétences de base** sont générales à tous les domaines. Elles s'acquièrent dans chaque cours et comprennent :

- la gestion personnelle : la gestion de l'apprentissage, l'innovation, l'éthique et la gestion des ressources.
- les aptitudes sociales : la communication, le travail en équipe, le leadership et le service, ainsi que le sens des responsabilités (sécurité et responsabilisation).

Les **compétences spécifiques à une carrière** sont reliées à un domaine en particulier. Ces compétences, qui permettent à

l'élève d'acquérir des habiletés utiles dans la vie quotidienne au niveau introduction, l'aident à entrer sur le marché du travail ou à poursuivre des études postsecondaires aux niveaux intermédiaire et avancé.

Le graphique suivant illustre la relation qui existe entre ces deux types de compétences dans les vingt-deux domaines des ÉPT (les numéros font référence au tableau de la section A).




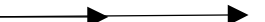
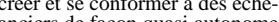
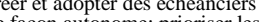
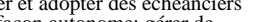
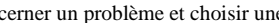
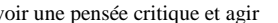
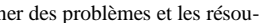




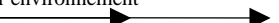






COMPÉTENCES DE BASE : TABLEAU DE RÉFÉRENCE

Le tableau qui suit précise les compétences de base que l'élève va tenter de perfectionner et d'améliorer dans chacun des domaines et cours des Études professionnelles et technologiques (ÉPT). Les compétences de base de l'élève doivent être évaluées par des observations impliquant l'élève, les enseignants, les pairs et autres, à mesure qu'ils répondent aux attentes de chaque cours. En général, il y a une progression dans la complexité de la tâche et dans l'effort que doit fournir l'élève, comme précisé dans le Cadre de développement*. **À mesure que l'élève progresse, il perfectionne les compétences acquises aux niveaux précédents.** Les élèves qui quittent l'école secondaire devraient se donner comme but de démontrer une performance correspondant à l'étape 3.

Suggestions de stratégies à utiliser en classe :

- Demander aux élèves de s'autoévaluer et de s'évaluer les uns les autres
- Tenir une discussion réfléchie (entre l'enseignant et l'élève)
- Souligner les points forts
- Souligner le progrès dans les différents cours des Études professionnelles et technologiques
- Insister sur les domaines à approfondir
- Inclure le portfolio de l'élève

Étape 1 — L'élève va :	Étape 2 — L'élève va :	Étape 3 — L'élève va :	Étape 4 — L'élève va :
<p>La gestion de l'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> arriver en classe bien disposé à apprendre <input type="checkbox"/> suivre les instructions de base comme on le lui a appris <input type="checkbox"/> acquérir des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes <input type="checkbox"/> trouver des critères pour évaluer des choix et prendre des décisions <input type="checkbox"/> utiliser toute une variété de stratégies d'apprentissage 	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> suivre les instructions de façon quasi autonome <input type="checkbox"/> se fixer des buts et établir les étapes pour les atteindre avec de l'aide <input type="checkbox"/> appliquer des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes à des situations concrètes <input type="checkbox"/> trouver et appliquer une variété de stratégies efficaces pour résoudre des problèmes et prendre des décisions <input type="checkbox"/> explorer et utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces de façon quasi autonome 	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> suivre des instructions détaillées de façon autonome <input type="checkbox"/> se fixer des buts clairs et établir des étapes pour les atteindre <input type="checkbox"/> transposer et appliquer des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes à différentes situations <input type="checkbox"/> utiliser une variété d'habiletés en matière de pensée critique pour évaluer des situations, résoudre des problèmes et prendre des décisions <input type="checkbox"/> choisir et utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces <input type="checkbox"/> coopérer avec les autres dans l'utilisation des stratégies d'apprentissage 	<p></p> <p></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> démontrer son autonomie dans l'apprentissage et la façon de se fixer et d'atteindre des buts <input type="checkbox"/> transposer et appliquer l'apprentissage à de nouvelles situations; démontrer son engagement envers l'apprentissage permanent <input type="checkbox"/> penser de façon critique et agir de façon logique pour évaluer des situations, résoudre des problèmes et prendre des décisions <input type="checkbox"/> faire preuve de leadership dans l'utilisation efficace de stratégies d'apprentissage
<p>La gestion des ressources</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> se conformer à des échéanciers établis; gérer efficacement le temps, les horaires, les plans d'activités <input type="checkbox"/> se servir de l'information (ressources matérielles et humaines) comme on le lui a appris <input type="checkbox"/> se servir de la technologie comme on le lui a appris (installations, équipement, fournitures), pour accomplir une tâche ou fournir un service <input type="checkbox"/> entretenir, entreposer et ranger l'équipement et les fournitures comme on le lui a appris 	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> créer et se conformer à des échéanciers de façon quasi autonome; gérer efficacement le temps, les horaires et les plans d'activités <input type="checkbox"/> avoir accès à toute une variété de renseignements pertinents (ressources matérielles et humaines) et s'en servir de façon quasi autonome <input type="checkbox"/> utiliser la technologie comme on le lui a appris (installations, équipement et fournitures), pour accomplir une tâche ou fournir un service avec un minimum d'aide ou de supervision <input type="checkbox"/> entretenir, entreposer et ranger l'équipement et les fournitures avec très peu d'aide 	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> créer et adopter des échéanciers de façon autonome; prioriser les tâches; gérer de façon efficace son temps, ses horaires et ses plans d'activités <input type="checkbox"/> se servir de toute une variété de renseignements (ressources matérielles et humaines) et savoir quand il faut des ressources supplémentaires <input type="checkbox"/> choisir et utiliser la technologie de façon appropriée (installations, équipement, fournitures) pour accomplir une tâche ou fournir un service de façon autonome <input type="checkbox"/> entretenir, entreposer ou ranger l'équipement et les fournitures de façon autonome 	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> créer et adopter des échéanciers de façon autonome; gérer de façon efficace son temps, ses horaires, ses calendriers; prioriser les tâches de façon constante <input type="checkbox"/> se servir de toute une variété de renseignements (ressources matérielles et humaines) pour compléter et améliorer les exigences de base <input type="checkbox"/> reconnaître la valeur pécuniaire et intrinsèque de la gestion de la technologie (installations, équipement, fournitures) <input type="checkbox"/> utiliser des techniques efficaces pour gérer des installations, du matériel et des fournitures
<p>La résolution de problèmes et l'innovation</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> participer au processus de résolution d'un problème <input type="checkbox"/> développer une variété d'habiletés et d'approches sur la résolution de problèmes <input type="checkbox"/> appliquer des habiletés en résolution de problèmes à des cas clairement définis, à des buts spécifiques et à des contraintes : <ul style="list-style-type: none"> – en trouvant d'autres options – en évaluant d'autres options – en choisissant la solution appropriée – en agissant 	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> cerner un problème et choisir une approche appropriée de résolution de problèmes qui réponde adéquatement à des buts et à des contraintes spécifiques <input type="checkbox"/> appliquer des habiletés de résolution de problèmes pour une activité dirigée ou autonome : <ul style="list-style-type: none"> – en trouvant des solutions de rechange – en évaluant les solutions de rechange – en choisissant la solution appropriée – en agissant 	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> avoir une pensée critique et agir de façon logique dans un contexte de résolution de problèmes <input type="checkbox"/> transposer des habiletés en matière de résolution de problèmes à la vie réelle en créant de nouvelles possibilités <input type="checkbox"/> préparer des plans de mise en œuvre <input type="checkbox"/> reconnaître les risques 	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> cerner des problèmes et les résoudre efficacement <input type="checkbox"/> trouver et suggérer de nouvelles idées pour effectuer le travail de façon créative : <ul style="list-style-type: none"> – en combinant les idées ou les renseignements de nouvelles manières – en faisant des liens entre des idées en apparence non reliées – en cherchant activement de nouvelles perspectives

<p>La communication efficace</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> utiliser des habiletés de communication : lecture, écriture, illustration, parole <input type="checkbox"/> utiliser la langue appropriée au contexte <input type="checkbox"/> écouter pour comprendre et apprendre <input type="checkbox"/> démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans le cadre de contextes donnés 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> communiquer des pensées, des sentiments et des idées pour justifier ou défendre une position en se servant de l'écriture, de l'oral ou du visuel <input type="checkbox"/> se servir de façon appropriée d'un langage technique <input type="checkbox"/> écouter et répondre pour comprendre et apprendre <input type="checkbox"/> démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans le cadre de différents contextes 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> préparer et présenter de façon efficace des rapports pertinents, concis, écrits, visuels ou oraux en donnant des arguments raisonnés <input type="checkbox"/> encourager, persuader, convaincre ou motiver des individus <input type="checkbox"/> écouter et répondre pour comprendre, apprendre et enseigner <input type="checkbox"/> démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans la plupart des contextes 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> négocier de façon efficace en cherchant à conclure une entente pouvant comporter un échange de ressources spécifiques ou en réglant des intérêts divergents <input type="checkbox"/> négocier un consensus et travailler dans ce but <input type="checkbox"/> écouter et répondre pour comprendre, apprendre, enseigner et évaluer <input type="checkbox"/> promouvoir les habiletés de relations interpersonnelles positives chez les autres
<p>Le travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> assumer ses responsabilités dans un projet de groupe <input type="checkbox"/> travailler en collaboration avec ses pairs dans des situations données <input type="checkbox"/> tenir compte des opinions et reconnaître les contributions des autres membres du groupe 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> collaborer à la réalisation des objectifs du groupe <input type="checkbox"/> maintenir l'équilibre entre parler, écouter et répondre lors des discussions de groupe <input type="checkbox"/> tenir compte des sentiments et du point de vue des autres 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rechercher la façon la plus appropriée de travailler en équipe pour mieux répondre aux besoins et exploiter les points forts du groupe : la richesse d'une idée, les différents potentiels humains, la répartition du travail <input type="checkbox"/> travailler en équipe : <ul style="list-style-type: none"> - encourager et soutenir les membres de l'équipe - aider les autres d'une manière positive - savoir être un bon dirigeant/exécutant, selon le besoin - négocier et parvenir à un consensus, selon le besoin 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> guider et motiver l'équipe pour atteindre un niveau de rendement élevé <input type="checkbox"/> comprendre la composition du groupe et s'y intégrer <input type="checkbox"/> élaborer, valider et mettre en œuvre des plans qui offrent de nouvelles perspectives
<p>Le sens des responsabilités</p> <p>L'assiduité</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> faire preuve de responsabilité en matière d'assiduité, de ponctualité et d'exécution d'une tâche <p>La sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> adopter des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité <input type="checkbox"/> prévoir les risques imminents et leur impact sur lui-même, sur les autres et sur l'environnement <input type="checkbox"/> suivre les procédures appropriées pour répondre à une urgence <p>L'éthique</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> exprimer des jugements sur le bien-fondé de certaines conduites ou actions 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> savoir reconnaître et adopter des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité <input type="checkbox"/> prévoir les risques imminents et potentiels et leur impact sur lui-même, sur les autres et sur l'environnement <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> évaluer comment les jugements personnels touchent les pairs, la famille (p. ex. le foyer et l'école) ou l'environnement 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> établir et suivre des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> évaluer les implications d'actions personnelles ou celles d'un groupe au sein d'une communauté plus large (p. ex. un milieu de travail) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> transposer et appliquer des procédures personnelles et environnementales en matière de santé et des consignes de sécurité à divers environnements et situations <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> assumer la responsabilité des actes qu'il pose pour régler des dangers immédiats ou potentiels <input type="checkbox"/> analyser les implications d'actions personnelles ou celles d'un groupe dans un contexte mondial <input type="checkbox"/> énoncer et défendre, sur demande, un code d'éthique personnel en fonction des besoins
<p>*Le cadre de développement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tâche simple • Environnement structuré • Apprentissage dirigé 	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche à variables limitées • Environnement moins structuré • Apprentissage quasi autonome 	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche à variables multiples • Environnement flexible • Apprentissage autonome en cherchant de l'aide, au besoin 	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche complexe • Environnement ouvert • Autonomie - motivation personnelle

GESTION DES FINANCES

RAISON D'ÊTRE DU DOMAINE

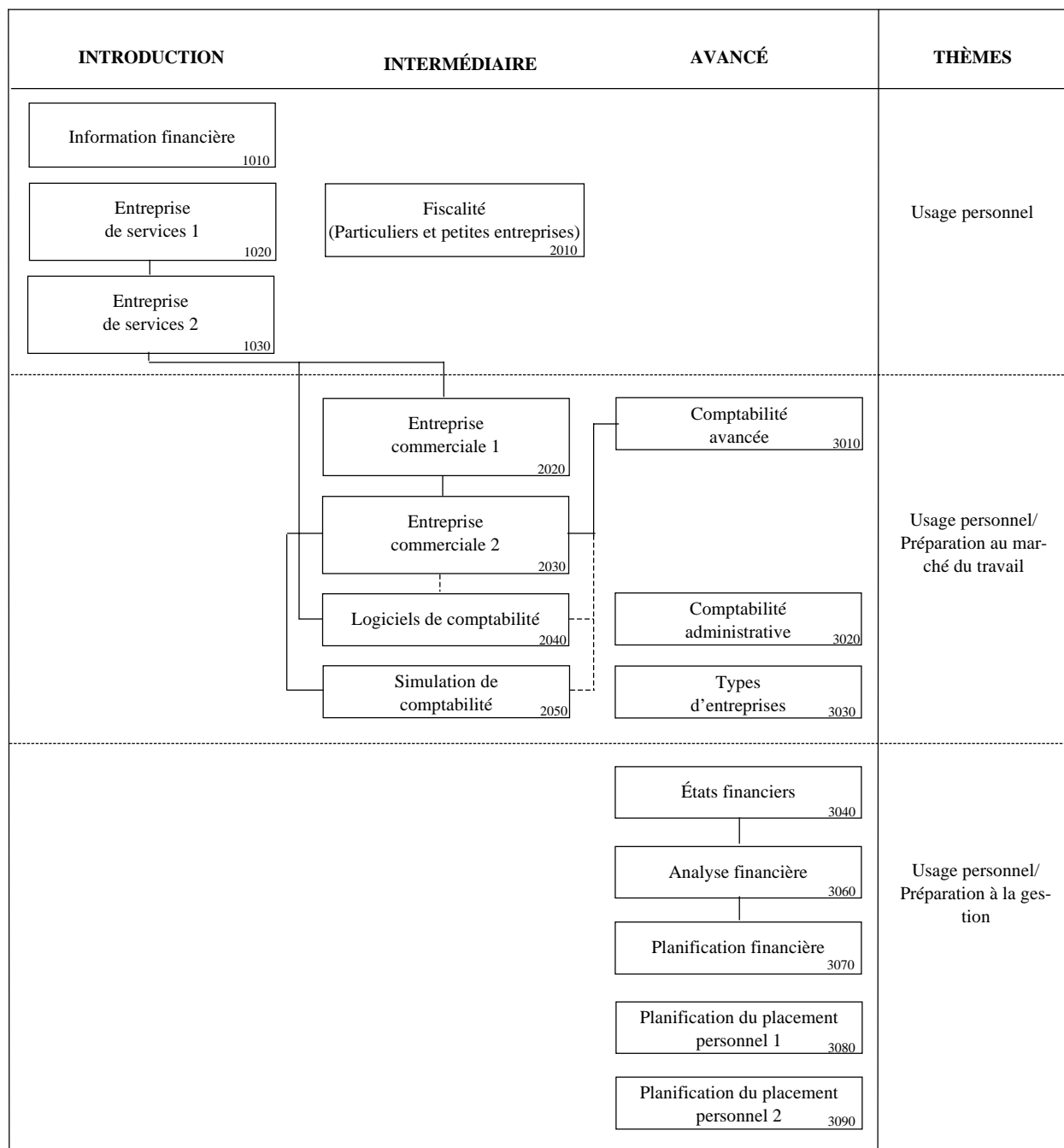
Dans notre monde complexe et en constante évolution, l'habileté à gérer ses affaires financières prend de plus en plus d'importance.

En effet la gestion financière, connaissance pratique des plus essentielles, est maintenant requise dans toutes les sphères d'activité.

Or, les cours du domaine de la Gestion des finances permettent aux élèves d'apprendre à dégager et à utiliser les renseignements financiers et de comprendre leurs applications personnelles ou professionnelles, ouvrant ainsi la voie à de nombreux débouchés.

Dans le cadre des Études professionnelles et technologiques, les élèves qui suivront les cours de Gestion des finances pourront :

- apprendre à apprécier l'éthique en matière de gestion des finances personnelles et professionnelles;
- se sensibiliser à l'impact de l'économie sur la personne, la société et le marché du travail;
- développer des connaissances, des habiletés et des attitudes pouvant être appliquées de manière précise à la gestion financière et, de manière plus large, aux diverses options de carrières sur le marché du travail;
- se sensibiliser à de réelles options de carrières adaptées aux intérêts, aux habiletés et aux aptitudes personnelles, et reconnaître l'importance de l'apprentissage continu;
- développer des habiletés, notamment en prise de décisions, en résolution de problèmes et en communication, aptes à démontrer leur esprit d'initiative, leur créativité et leur souplesse face à un milieu financier en constante évolution;
- utiliser l'information et la technologie de manière aussi efficace qu'efficiente;
- allier les connaissances, les habiletés et les attitudes acquises en gestion des finances à d'autres domaines d'études;
- démontrer leur habileté à travailler en collaboration avec d'autres;
- s'associer à des regroupements communautaires ou à des entreprises pour appliquer leurs apprentissages théoriques à des situations réelles;
- maîtriser certaines compétences de base.



—— Préalable

----- Séquence recommandée

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX – NIVEAU INTRODUCTION

COURS FIN1010 : INFORMATION FINANCIÈRE

Niveau : Introduction

Thème : Usage personnel

Préalable : Aucun

Description du cours : Ce cours donne une vue d'ensemble et constitue la base de tous les autres cours de Gestion des finances. Les concepts à apprendre comprennent l'éthique, le milieu économique, l'acquisition et l'utilisation des ressources financières ainsi que l'impact de la législation gouvernementale sur les finances des particuliers et des petites entreprises.

**Résultats
d'apprentissage
généraux (RAG) :**

L'élève va :

- expliquer l'importance d'un comportement éthique
- identifier et expliquer la gestion des finances des particuliers et des petites entreprises
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN1020 : ENTREPRISE DE SERVICES 1

Niveau : Introduction

Thème : Usage personnel

Préalable : Aucun

Description du cours : Ce cours présente une introduction pratique au cycle comptable. Les élèves préparent une série de registres comptables et y inscrivent diverses transactions commerciales. On y introduit en outre la terminologie propre à la comptabilité générale.

**Résultats
d'apprentissage
généraux (RAG) :**

L'élève va :

- définir et appliquer les diverses étapes du cycle comptable d'une entreprise de services et ce, jusqu'à la balance de vérification
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN1030 : ENTREPRISE DE SERVICES 2

Niveau : Introduction

Thème : Usage personnel

Préalable : Entreprise de services 1 (FIN1020)

Description du cours : Ce cours constitue la suite de FIN1020. L'élève complète le cycle comptable, prépare des états financiers et établit un budget. Il se sensibilise aux nombreux défis et débouchés professionnels qu'offre le domaine de la gestion des finances.

**Résultats
d'apprentissage
généraux (RAG) :**

L'élève va :

- définir et appliquer les diverses étapes du cycle comptable d'une entreprise de services, de la feuille de travail à la balance de vérification après clôture
- reconnaître le besoin d'établir des budgets
- examiner les choix de carrières dans le domaine de la gestion financière
- démontrer ses compétences de base.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX – NIVEAU INTERMÉDIAIRE

COURS FIN2010 : FISCALITÉ (PARTICULIERS ET PETITES ENTREPRISES)

Niveau : Intermédiaire

Thème : Usage personnel

Préalable : Aucun

Description du cours : Dans ce cours, les élèves sont initiés au système canadien d'impôt sur le revenu en préparant diverses formes de déclarations.

Résultats d'apprentissage généraux (RAG) : *L'élève va :*

- définir l'impôt sur le revenu au Canada
- utiliser les concepts en préparant des déclarations d'impôt
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN2020 : ENTREPRISE COMMERCIALE 1

Niveau : Intermédiaire

Thème : Usage personnel/Préparation au marché du travail

Préalable : Entreprise de services 2 (FIN1030)

Description du cours : Dans ce cours, les élèves examinent les procédés spécialisés utilisés pour comptabiliser les achats et les ventes de produits de détail.

Résultats d'apprentissage généraux (RAG) : *L'élève va :*

- adapter et utiliser les procédés comptables associés à l'achat et à la vente de marchandises
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN2030 : ENTREPRISE COMMERCIALE 2

Niveau : Intermédiaire

Thème : Usage personnel/Préparation au marché du travail

Préalable : Entreprise commerciale 1 (FIN2020)

Description du cours : Les élèves continuent et complètent le cycle comptable commencé dans le cours FIN2020, préparent des états financiers et mettent sur pied un livre de paye.

**Résultats
d'apprentissage
généraux (RAG) :**

L'élève va :

- finaliser les étapes du cycle comptable, en utilisant les données du cours FIN2020 pour terminer la feuille de travail jusqu'à la balance de vérification après clôture
- préparer un livre de paye
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN2040 : LOGICIELS DE COMPTABILITÉ

Niveau : Intermédiaire

Thème : Usage personnel/Préparation au marché du travail

Préalable : Entreprise de services 2 (FIN1030)

Description du cours : Les élèves ont l'occasion d'utiliser un progiciel de comptabilité dont on se sert dans le monde des affaires.

**Résultats
d'apprentissage
généraux (RAG) :**

L'élève va :

- démontrer ses habiletés à utiliser un logiciel de comptabilité conçu pour les petites entreprises
- démontrer sa conformité aux procédures appropriées d'un poste de travail
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN2050 : SIMULATION DE COMPTABILITÉ

Niveau : Intermédiaire

Thème : Usage personnel/Préparation à la gestion

Préalable : Entreprise commerciale 2 (FIN2030)

Description du cours : Ce cours se compose de simulations manuelles et peut inclure une simulation informatique. Ces simulations peuvent se fonder sur les registres d'une entreprise de services et/ou d'une société de personnes. Les élèves ont l'occasion d'appliquer les principes comptables à des situations commerciales réalistes.

**Résultats
d'apprentissage
généraux (RAG) :**

L'élève va :

- appliquer les principes comptables à des situations réalistes
- démontrer ses compétences de base.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX – NIVEAU AVANCÉ

COURS FIN3010 : COMPTABILITÉ AVANCÉE

Niveau : Avancé

Thème : Usage personnel/Préparation au marché du travail

Préalable : Entreprise commerciale 2 (FIN2030)

Description du cours : Les élèves sont initiés aux méthodes comptables avancées utilisées par diverses entreprises : déductions pour amortissement, créances irrécouvrables et valeur de l'inventaire. Les élèves effectuent des redressements en utilisant la méthode de comptabilité d'exercice et le rapprochement bancaire. Ils doivent aussi compléter des travaux pratiques portant sur un des concepts suivants : la fabrication, les sections comptables ou les soumissions de contrat.

Résultats d'apprentissage généraux (RAG) :

L'élève va :

- définir des termes relatifs aux immobilisations, aux créances irrécouvrables, aux comptes de régularisation, à la fabrication et aux sections comptables
- utiliser les méthodes comptables avancées qui établissent un rapport entre les termes ci-dessus et des situations commerciales réalistes
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN3020 : COMPTABILITÉ ADMINISTRATIVE

Niveau : Avancé

Thème : Usage personnel/Préparation au marché du travail

Préalable : Aucun

Description du cours : Les élèves sont initiés à la comptabilité administrative, laquelle implique l'optimisation des immobilisations pour assurer le meilleur rendement possible du capital investi. Les élèves étudient divers systèmes internes utilisés pour protéger l'actif d'une entreprise.

Résultats d'apprentissage généraux (RAG) :

L'élève va :

- évaluer l'actif d'une entreprise pour en optimiser l'utilisation en analysant le prix/coût et le seuil de rentabilité
- examiner divers systèmes de contrôle interne utilisés pour protéger l'actif d'une entreprise
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN3030 : TYPES D'ENTREPRISES

Niveau : Avancé

Thème : Usage personnel/Préparation à la gestion

Préalable : Aucun

Description du cours : Les élèves étudient les différences organisationnelles et juridiques qui existent entre les entreprises individuelles, les sociétés de personnes, les sociétés par actions et autres entités. Le cours met l'accent sur les effets que produisent ces différentes formes de propriétés sur la partie du bilan relative aux capitaux propres.

Résultats d'apprentissage généraux (RAG) : *L'élève va :*

- décrire les différences organisationnelles et juridiques entre diverses formes d'entreprises
- préparer un état des capitaux propres pour diverses formes d'entreprises
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN3040 : ÉTATS FINANCIERS

Niveau : Avancé

Thème : Usage personnel/Préparation à la gestion

Préalable : Aucun

Description du cours : Les élèves étudient le contenu et la structure des états financiers et sont appelés à préparer des états financiers parfaitement adaptés à diverses entreprises.

Résultats d'apprentissage généraux (RAG) : *L'élève va :*

- expliquer de quelle manière le bilan reflète la situation financière d'une entreprise à une date donnée et expliquer de quelle manière l'état des résultats reflète les opérations financières d'une entreprise pendant une période de temps donnée
- adapter les états financiers aux diverses formes d'entreprises
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN3060 : ANALYSE FINANCIÈRE

Niveau : Avancé

Thème : Usage personnel/Préparation à la gestion

Préalable : États financiers (FIN3040)

Description du cours : L'analyse financière implique l'interprétation des états financiers. Les élèves utilisent des formules et des ratios pour évaluer la situation financière de diverses entreprises. L'interprétation des données, le système d'information comptable et la prise de décisions pour recommander des changements sont des concepts qui seront également traités.

**Résultats
d'apprentissage
généraux (RAG) :**

L'élève va :

- reconnaître l'importance de l'utilisation des données appropriées pour le système d'information comptable et la prise de décisions
- interpréter les données obtenues pour recommander les mesures à adopter
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN3070 : PLANIFICATION FINANCIÈRE

Niveau : Avancé

Thème : Usage personnel/Préparation à la gestion

Préalable : Analyse financière (FIN3060)

Description du cours : Les élèves sont initiés à l'importance de la planification financière pour une entreprise. Ils étudient l'impact des tendances économiques, de l'évolution des marchés mondiaux et des implications fiscales; tous ces aspects doivent être pris en considération lors de l'élaboration de prévisions financières. Le concept d'étude de marché est également présenté.

**Résultats
d'apprentissage
généraux (RAG) :**

L'élève va :

- expliquer l'importance de la planification financière
- élaborer une prévision qui intègre les notions de tendances économiques et de marchés mondiaux
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN3080 : PLANIFICATION DU PLACEMENT PERSONNEL 1

Niveau : Avancé

Thème : Usage personnel

Préalable : Aucun

Description du cours : Les élèves sont initiés aux marchés des capitaux et aux diverses valeurs mobilières disponibles en vue de la création d'un portefeuille personnel. Les élèves examinent et analysent divers types de valeurs mobilières, dont les actions, les revenus fixes et les fonds communs de placement.

Résultats d'apprentissage généraux (RAG) : *L'élève va :*

- comprendre la terminologie et les concepts propres au placement
- évaluer et comparer trois entreprises concurrentes
- analyser, choisir et suivre l'évolution des actions et/ou obligations, tout en ayant un but et un objectif de placement spécifiques à respecter
- examiner et comparer divers types de fonds communs de placement
- démontrer ses compétences de base.

COURS FIN3090 : PLANIFICATION DU PLACEMENT PERSONNEL 2

Niveau : Avancé

Thème : Usage personnel

Préalable : Planification du placement personnel 1

Description du cours : Les élèves approfondissent leurs connaissances en placement en analysant des états financiers de diverses entreprises, en interviewant un conseiller en placement, en formulant des commentaires sur les conseils de ce dernier, et en créant un portefeuille en suivant les étapes du placement intelligent fondé sur des objectifs à court et à long termes.

Résultats d'apprentissage généraux (RAG) : *L'élève va :*

- calculer des ratios, évaluer et comparer la situation financière de deux entreprises
- faire un commentaire à la suite d'une entrevue avec un conseiller en placement
- faire une recherche pour créer un portefeuille fictif composé de RÉER en suivant les étapes du placement intelligent et en tenant compte :
 - de l'âge et du mode de vie de l'investisseur
 - des buts spécifiques et des objectifs de placement de l'investisseur
 - du niveau de tolérance du risque de l'investisseur
- faire une recherche et créer un portefeuille de placement à court terme en suivant les étapes du placement intelligent en tenant compte :
 - de l'âge et du mode de vie de l'investisseur
 - des buts spécifiques et des objectifs de placement de l'investisseur
 - du niveau de tolérance du risque de l'investisseur
- démontrer ses compétences de base.