

Série « Connaissances et employabilité » – Préparation au milieu de travail, 8^e et 9^e années

Les cours de la série « Connaissances et employabilité » du secondaire premier cycle sont axés sur l'*exploration*. L'élève pourra découvrir et comprendre les diverses possibilités d'emploi qui s'offriront à lui. La Composante professionnelle du secondaire premier cycle comprend neuf domaines, chacun ayant des unités d'étude précises. Le point de départ de l'apprentissage dépend du niveau de connaissance et de compétence des élèves. Les élèves passent d'un niveau à l'autre dans chaque domaine et unité d'étude, comme il convient, à mesure qu'ils démontrent une compétence et des capacités supérieures. Chaque année où les élèves participent à la Composante professionnelle de « Connaissances et employabilité », des domaines et des unités d'étude connexes peuvent être regroupés pour former un ou plusieurs cours. Les champs d'intérêt et les capacités des élèves, ainsi que les ressources de l'école et de la communauté, déterminent le choix des unités d'étude et des domaines. L'accès à des activités et à des expériences pratiques aide les élèves à accomplir leurs tâches quotidiennes et à acquérir des compétences de niveau débutant en matière d'employabilité.

Domaine : Préparation au milieu de travail

Unité A : Sécurité personnelle et au travail

Unité B : Exploration du monde du travail

Unité C : Obtention d'un emploi

Unité D : Conservation d'un emploi

La Composante professionnelle des cours de la série « Connaissances et employabilité » pour le secondaire premier cycle a été conçue pour permettre aux élèves d'acquérir des compétences

scolaires et des compétences de base et/ou reliées à l'employabilité, dans un cadre pratique et concret.

Les compétences scolaires doivent être renforcées dans chaque domaine d'étude et comprennent :

- la littératie;
- la numératie;
- la technologie.

Les compétences de base et/ou reliées à l'employabilité doivent être perfectionnées dans chaque domaine d'étude et comprennent :

- les habiletés en milieu de travail;
- les habiletés organisationnelles;
- le rendement en milieu de travail;
- les attitudes positives en milieu de travail.

Les compétences professionnelles correspondent à la somme des connaissances, des habiletés et des efforts de travail nécessaires à l'accomplissement d'une tâche. Ces compétences sont liées à l'unité d'étude et comprennent :

- la sensibilisation à la carrière;
- la mise en pratique des habiletés scolaires;
- la sécurité;
- les connaissances (concepts et habiletés);
- le rendement en milieu de travail.

La Composante professionnelle de la série « Connaissances et employabilité » tient compte du rapport entre les matières scolaires, la vie familiale, le milieu de travail et la communauté, ainsi que des relations entre ces éléments. Des unités thématiques intégrées, des projets et des

partenariats avec la communauté permettent d'ajouter d'autres matières scolaires et le perfectionnement professionnel dans les cours et les unités d'étude de la Composante professionnelle afin de renforcer les liens transversaux, avec le milieu de travail et avec la communauté. On encourage les enseignants à inclure différentes expériences en créant des partenariats avec la communauté (ex. : recours à des conférenciers, à des mentors et à des sites commerciaux dans le programme travail-études ou de l'observation au poste de travail).

Les élèves développent et élargissent leur portfolio de carrière à mesure qu'ils progressent dans les cours de la série « Connaissances et employabilité ». Le portfolio comprend des exemples de travaux montrant les compétences et les capacités de l'élève (ex. : des relevés de notes, des formulaires d'évaluation en milieu de travail, des photographies de produits fabriqués et des lettres de recommandation de la part des membres de la communauté).

UNITÉ A : SÉCURITÉ PERSONNELLE ET AU TRAVAIL

Le thème de la sécurité est souligné et bien intégré dans la Composante professionnelle de « Connaissances et employabilité ». L'utilisation sécuritaire d'équipement et de matériaux, ainsi que la sécurité à la maison, dans la communauté et au travail font partie de l'ensemble des cours. Chaque cours comprend les résultats d'apprentissage reliés aux règles et aux directives de base en matière de sécurité qui doivent être soulignés et mis en pratique lorsque les élèves manipulent et utilisent des outils, de l'équipement, des matériaux et des fournitures. L'élève évaluera les procédures de sécurité à l'école, à la maison et au travail et il ajoutera à son portfolio de carrière des échantillons, des photographies et d'autres exemples de travaux montrant les progrès réalisés.

Le regroupement des résultats d'apprentissage reliés aux règles de sécurité présentés dans cette unité a été fourni pour répondre aux besoins des enseignants. Ces résultats d'apprentissage aideront les enseignants à présenter l'information sur la santé et la sécurité aux élèves afin de les préparer au monde du travail. Ils aideront également les enseignants à planifier la prestation de l'enseignement sur la sécurité, ainsi que l'inclusion et le renforcement de la sécurité dans toutes les activités de la Composante professionnelle de « Connaissances et employabilité ».

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève pourra :

- acquérir des compétences scolaires pour améliorer ses connaissances et ses habiletés liées à la sécurité personnelle et à la sécurité au travail;
- acquérir des compétences de base et/ou reliées à l'employabilité grâce à ses efforts personnels et à ses interactions sociales pendant la réalisation de divers projets et/ou activités;
- acquérir les compétences professionnelles requises grâce au regroupement de connaissances, d'habiletés et des efforts de travail nécessaires à l'accomplissement de tâches liées à la sécurité personnelle et à la sécurité au travail.

COMPÉTENCES SCOLAIRES

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
L'élève perfectionnera l'acquisition des habiletés en lecture, en écriture et en mathématiques liées à des domaines professionnels.	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none">• démontrer qu'il possède de bonnes habiletés en communication orale et écrite;• démontrer qu'il comprend la terminologie de base du monde du travail;• utiliser les habiletés requises en matière de communication non verbale;• écouter efficacement;• lire et interpréter correctement les directives, les éléments, les graphiques, les tableaux, les manuels et/ou les bulletins;• lire les nombres ayant jusqu'à quatre chiffres;• additionner, soustraire, multiplier et diviser, en utilisant les fractions, les décimales et les nombres entiers et utiliser des calculs de base pour accomplir une tâche;• nommer les unités de mesure du système métrique et du système impérial;• compter et rendre la monnaie jusqu'à 100 \$;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

- prévoir les fournitures, les matériaux et l'équipement qui sont nécessaires à l'accomplissement d'une tâche;
- renforcer ses habiletés en lecture, en écriture et en mathématiques à l'aide d'opérations informatiques de base.

COMPÉTENCES DE BASE ET/OU RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève acquerra des habiletés en milieu de travail liées à la réalisation de tâches professionnelles générales et précises.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • appliquer les mesures de sécurité lors de la manipulation des outils, de l'équipement et des matériaux; • travailler de façon sécuritaire dans les laboratoires, les ateliers et les salles de classe de l'école, ainsi que sur les lieux de travail hors campus, avec une variété d'outils, d'équipement et de matériaux; • utiliser des procédures correctes de mesure et d'organisation pour la planification et la réalisation d'une tâche; • démontrer une compétence dans la manipulation d'outils, d'équipement et de matériaux dans le cadre d'activités diverses; • utiliser des machines de façon sécuritaire et compétente pour accomplir une tâche précise; • démontrer qu'il sait suivre correctement les procédures d'entretien des outils, de l'équipement et des machines; • démontrer qu'il sait effectuer correctement le nettoyage et la désinfection de l'espace de travail.
<p>L'élève acquerra des habiletés organisationnelles pour renforcer sa capacité à accomplir des tâches professionnelles.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • planifier et se préparer efficacement pour réaliser différentes tâches ou activités; • faire preuve d'esprit critique dans la prise de décisions; • démontrer qu'il sait suivre un raisonnement créatif pour accomplir une tâche; • prendre des décisions dans la réalisation d'un projet ou d'une tâche; • résoudre les problèmes liés à l'accomplissement d'une tâche; • démontrer qu'il est capable de concevoir et de dessiner des plans pour un projet; • effectuer correctement les estimations et les calculs nécessaires à la réalisation des tâches.
<p>L'élève démontrera qu'il réussit en milieu de travail en utilisant ses connaissances pour mettre en pratique les habiletés en milieu de travail et les habiletés organisationnelles.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • suivre les directives pour accomplir toutes les tâches; • déterminer les exigences de la tâche pour être en mesure de l'accomplir; • être attentif aux détails afin d'accomplir les tâches avec précision; • travailler seul et en équipe; • utiliser à bon escient son sens de l'initiative dans l'accomplissement de ses tâches et lorsqu'il travaille avec d'autres; • satisfaire aux normes établies pour l'accomplissement des tâches; • faire preuve de fiabilité en arrivant à l'heure et en accomplissant les tâches dans les délais requis; • réduire le gaspillage lors de l'utilisation de divers matériaux dans l'accomplissement d'une tâche; • démontrer qu'il est disposé à apprendre.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève acquerra des attitudes positives en milieu de travail pour renforcer ses connaissances et ses habiletés.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • démontrer qu'il reconnaît l'importance de la sécurité dans l'environnement de travail; • faire preuve d'autodiscipline; • faire preuve d'intégrité lorsqu'il travaille en équipe; • démontrer sa capacité d'adaptation lorsqu'il accomplit une tâche; • faire preuve de persévérance dans l'accomplissement des tâches; • faire preuve de coopération, d'altruisme et de sollicitude à l'égard des autres lorsqu'il travaille en équipe; • démontrer qu'il est responsable et sait respecter les échéances et mener à bien ses tâches; • faire preuve d'enthousiasme et de bonne volonté lorsqu'il envisage une nouvelle tâche; • démontrer un désir de s'améliorer en acceptant les conseils et les critiques constructives; • faire preuve de respect pour l'environnement en suivant les procédures requises pour le nettoyage et l'élimination des matériaux.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques	
	Niveau 1	Niveau 2
<p>L'élève comprendra les caractéristiques de l'employabilité d'un bon travailleur.</p>	<p>Sensibilisation à la carrière</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> travailler de façon sécuritaire avec des outils, de l'équipement, des matériaux et des fournitures à la maison, à l'école et en milieu de travail; décrire les connaissances, les habiletés et les attitudes personnelles nécessaires dans le monde du travail; identifier les problèmes possibles causés par le manque de sécurité dans divers milieux de travail. 	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> identifier et décrire des cheminements de carrière possibles en tenant compte de la sécurité au travail (ex. : consulter des professionnels de Workers' Compensation Board (WCB), Occupational Health and Safety (OHS), de la sécurité et des soins de santé); repérer les agences, ministères et organisations en santé et sécurité à l'échelle nationale, provinciale et locale; effectuer des recherches auprès d'agences pour connaître leurs rôles et responsabilités (ex. : WCB et OHS); ajouter à son portfolio de carrière des échantillons, des photographies et d'autres exemples de travaux montrant ses compétences en matière de sécurité.
<p>L'élève associera les compétences scolaires aux exigences professionnelles.</p>	<p>Compétences scolaires pratiques</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> définir les termes communs liés à la sécurité (ex. : danger, accident, incident, blessure, geste dangereux et condition dangereuse); lire et interpréter l'information présentée dans des manuels et des textes portant sur la santé et la sécurité. 	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> expliquer et utiliser des termes liés à la santé et à la sécurité (ex. : danger, risque, accident et blessure); communiquer précisément l'information dans un rapport d'accident.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques	
	Niveau 1	Niveau 2
<p>L'élève comprendra le fonctionnement et l'utilisation sécuritaire des outils, de l'équipement et des matériaux.</p>	<p>Sécurité</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> reconnaître que les accidents et les blessures sont causés par des circonstances variées (ex. : erreur humaine ou défectuosité de l'équipement) et que leur prévention est possible; reconnaître les risques d'accidents à l'école, à la maison et en milieu de travail. 	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> décrire les conséquences possibles de dangers négligés; identifier les règles de sécurité décrites dans la politique de l'école; comprendre les consignes d'urgence préparées pour l'école (ex. : exercice d'évacuation en cas d'incendie et de confinement).
<p>L'élève comprendra les concepts et les habiletés.</p>	<p>Connaissances (concepts et habiletés)</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> identifier les sources d'information en matière de santé et de sécurité relativement à la sécurité personnelle; comprendre les termes travailleur et employeur; identifier les responsabilités des employeurs et des superviseurs en matière de santé et de sécurité en milieu de travail; interpréter les droits et les responsabilités des travailleurs envers eux-mêmes et envers les autres en milieu de travail; comprendre les règlements de la <i>Occupational Health and Safety Act</i>; reconnaître les dangers possibles dans un milieu de travail; identifier les quatre principaux types de dangers dans un milieu de travail (c'est-à-dire chimique, physique, biologique et ergonomique); décrire les pratiques conçues pour prévenir les quatre principaux types de dangers dans un milieu de travail; 	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> décrire les trois étapes de réaction à un danger (c'est-à-dire identification, évaluation et contrôle); démontrer sa compréhension du système SIMDUT; expliquer les objectifs principaux du système SIMDUT; identifier les quatre parties du système SIMDUT; interpréter la signification des symboles trouvés dans le système SIMDUT; reconnaître et expliquer les symboles qui paraissent sur les produits ménagers dangereux; expliquer les similitudes et les différences entre les symboles du système SIMDUT et ceux des produits ménagers dangereux; expliquer les modalités et l'importance du système SIMDUT et des symboles de produits ménagers dangereux; décrire de quelle façon le système SIMDUT est mis en pratique dans un milieu de travail;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

Niveau 1

- décrire les étapes à suivre dans une stratégie de prévention (c'est-à-dire danger, exposition et blessure);
- expliquer quels renseignements doivent être imprimés sur une étiquette du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT).

Niveau 2

- identifier les façons dont les travailleurs peuvent recevoir de l'information sur les dangers chimiques;
- préciser les coûts personnels, « directs et indirects », causés par les blessures à la maison, à l'école et au travail.

L'élève appliquera les concepts et les habiletés dans des situations pratiques.

Rendement en milieu de travail

L'élève pourra :

- démontrer et mettre en pratique ses habitudes, habiletés, attitudes et connaissances de base en matière de sécurité lors de la planification, de la préparation, de l'accomplissement et de l'évaluation d'activités à la maison, à l'école ou en milieu de travail;
- porter des vêtements et des accessoires de protection personnelle au besoin;
- reconnaître les symboles du système SIMDUT et des produits ménagers dangereux.

L'élève pourra :

- s'engager personnellement et activement dans l'amélioration de la santé et de la sécurité à la maison, à l'école et au travail;
- démontrer des pratiques élémentaires en santé et sécurité (ex. : prévention des brûlures, utilisation d'un équipement de protection individuelle (EPI), soins du dos);
- reconnaître les symboles du système SIMDUT et des produits ménagers dangereux;
- entreprendre des démarches visant à prévenir les dangers imminents à la maison, à l'école et au travail.

UNITÉ B : EXPLORATION DU MONDE DU TRAVAIL

L'élève réalisera une variété de projets et d'activités reliés à l'exploration du monde du travail afin d'acquérir des compétences en recherche d'emplois, dans l'identification de ses forces et l'acquisition de connaissances au sujet de l'apprentissage postsecondaire et de l'obtention d'un diplôme. L'élève évaluera son rendement personnel et la qualité de son travail, tout en ajoutant à son portfolio de carrière des échantillons, des photographies et d'autres exemples de travaux montrant les progrès réalisés.

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève pourra :

- acquérir des compétences scolaires pour améliorer ses connaissances et ses habiletés lors de l'exploration du monde du travail;
- acquérir des compétences de base et/ou reliées à l'employabilité grâce à ses efforts personnels et à ses interactions sociales pendant la réalisation de divers projets et/ou activités;
- acquérir les compétences professionnelles requises par le regroupement de connaissances, d'habiletés et des efforts de travail nécessaires à l'accomplissement des tâches liées à l'exploration du monde du travail.

COMPÉTENCES SCOLAIRES

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
L'élève perfectionnera l'acquisition des habiletés en lecture, en écriture et en mathématiques liées à des domaines professionnels.	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none">• démontrer qu'il possède de bonnes habiletés en communication orale et écrite;• démontrer qu'il comprend la terminologie de base du monde du travail;• utiliser les habiletés requises en matière de communication non verbale;• écouter efficacement;• lire et interpréter correctement les directives, les éléments, les graphiques, les tableaux, les manuels et/ou les bulletins;• lire les nombres ayant jusqu'à quatre chiffres;• additionner, soustraire, multiplier et diviser, en utilisant les fractions, les décimales et les nombres entiers et utiliser des calculs de base pour accomplir une tâche;• nommer les unités de mesure du système métrique et du système impérial;• compter et rendre la monnaie jusqu'à 100 \$;• prévoir les fournitures, les matériaux et l'équipement qui sont nécessaires à l'accomplissement d'une tâche;• renforcer ses habiletés en lecture, en écriture et en mathématiques à l'aide d'opérations informatiques de base.

COMPÉTENCES DE BASE ET/OU RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève acquerra des habiletés en milieu de travail liées à la réalisation de tâches professionnelles générales et précises.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • appliquer les mesures de sécurité lors de la manipulation des outils, de l'équipement et des matériaux; • travailler de façon sécuritaire dans les laboratoires, les ateliers et les salles de classe de l'école, ainsi que sur les lieux de travail hors campus, avec une variété d'outils, d'équipement et de matériaux; • utiliser des procédures correctes de mesure et d'organisation pour la planification et la réalisation d'une tâche; • démontrer une compétence dans la manipulation d'outils, d'équipement et de matériaux dans le cadre d'activités diverses; • utiliser des machines de façon sécuritaire et compétente pour accomplir une tâche précise; • démontrer qu'il sait suivre correctement les procédures d'entretien des outils, de l'équipement et des machines; • démontrer qu'il sait effectuer correctement le nettoyage et la désinfection de l'espace de travail.
<p>L'élève acquerra des habiletés organisationnelles pour renforcer sa capacité à accomplir des tâches professionnelles.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • planifier et se préparer efficacement pour réaliser différentes tâches ou activités; • faire preuve d'esprit critique dans la prise de décisions; • démontrer qu'il sait suivre un raisonnement créatif pour accomplir une tâche; • prendre des décisions dans la réalisation d'un projet ou d'une tâche; • résoudre les problèmes liés à l'accomplissement d'une tâche; • démontrer qu'il est capable de concevoir et de dessiner des plans pour un projet; • effectuer correctement les estimations et les calculs nécessaires à la réalisation des tâches.
<p>L'élève démontrera qu'il réussit en milieu de travail en utilisant ses connaissances pour mettre en pratique les habiletés en milieu de travail et les habiletés organisationnelles.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • suivre les directives pour accomplir toutes les tâches; • déterminer les exigences de la tâche pour être en mesure de l'accomplir; • être attentif aux détails afin d'accomplir les tâches avec précision; • travailler seul et en équipe; • utiliser à bon escient son sens de l'initiative dans l'accomplissement de ses tâches et lorsqu'il travaille avec d'autres; • satisfaire aux normes établies pour l'accomplissement des tâches; • faire preuve de fiabilité en arrivant à l'heure et en accomplissant les tâches dans les délais requis; • réduire le gaspillage lors de l'utilisation de divers matériaux dans l'accomplissement d'une tâche; • démontrer qu'il est disposé à apprendre.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève acquerra des attitudes positives en milieu de travail pour renforcer ses connaissances et ses habiletés.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • démontrer qu'il reconnaît l'importance de la sécurité dans l'environnement de travail; • faire preuve d'autodiscipline; • faire preuve d'intégrité lorsqu'il travaille en équipe; • démontrer sa capacité d'adaptation lorsqu'il accomplit une tâche; • faire preuve de persévérance dans l'accomplissement des tâches; • faire preuve de coopération, d'altruisme et de sollicitude à l'égard des autres lorsqu'il travaille en équipe; • démontrer qu'il est responsable et sait respecter les échéances et mener à bien ses tâches; • faire preuve d'enthousiasme et de bonne volonté lorsqu'il envisage une nouvelle tâche; • démontrer un désir de s'améliorer en acceptant les conseils et les critiques constructives; • faire preuve de respect pour l'environnement en suivant les procédures requises pour le nettoyage et l'élimination des matériaux.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques	
	Niveau 1	Niveau 2
<p>L'élève comprendra les caractéristiques de l'employabilité d'un bon travailleur.</p>	<p>Sensibilisation à la carrière</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • cerner ses intérêts personnels et ses capacités; • prendre en considération ses intérêts personnels et ses aptitudes dans la planification de sa carrière; • explorer et démontrer des qualités personnelles qui sont nécessaires dans le milieu de travail; • reconnaître le genre de travail qui correspond à ses qualités personnelles; • consulter le site Web du <i>Alberta Learning Information Service (ALIS)</i> afin de repérer plusieurs options pour les possibilités présentes et futures d'apprentissage, d'emploi et de participation à la communauté; • désigner différents emplois dans différentes industries; • définir les connaissances, les habiletés et les attitudes personnelles nécessaires aux emplois choisis; • identifier différents emplois qui nécessitent des études différentes, ex. : <ul style="list-style-type: none"> – formation en cours d'emploi; – collège ou école de métiers; – université. 	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • déterminer les habiletés, les connaissances et les attitudes transférables qui peuvent satisfaire aux exigences de plusieurs rôles et environnements de travail; • évaluer les répercussions de ses habiletés et attitudes personnelles sur ses réussites dans sa vie et au travail; • explorer des possibilités d'emploi précises en fonction des conditions de travail et des avantages; • examiner les cheminements de carrières dans différentes professions, ex. : <ul style="list-style-type: none"> – les types d'emplois; – l'emplacement des lieux de travail; – la formation requise; – les salaires escomptés; – les responsabilités liées à l'emploi; – les conditions de travail; • examiner les services de planification de carrière et de recherche d'emploi offerts par différents organismes; • ajouter à son portfolio de carrière des échantillons, des photographies et d'autres exemples de travaux montrant ses compétences.
<p>L'élève associera les compétences scolaires aux exigences professionnelles.</p>	<p>Compétences scolaires pratiques</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • repérer et employer des termes liés aux carrières et aux emplois; • lire et interpréter l'information au sujet des carrières et des emplois; 	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • démontrer des stratégies efficaces de cueillette d'information; • démontrer sa capacité d'organiser efficacement de l'information choisie sur une carrière au moyen d'un logiciel de traitement de texte;

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques	
	Niveau 1	Niveau 2
<p>L'élève comprendra le fonctionnement et l'utilisation sécuritaire des outils, de l'équipement et des matériaux.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • identifier et utiliser différentes sources pour la recherche d'une carrière (ex. : journaux et Internet). <p>Sécurité</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître l'importance de la sécurité en milieu de travail; • reconnaître les préoccupations en matière de sécurité dans différents environnements; • repérer les éventuels problèmes liés à la recherche sur Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • chercher des détails relatifs aux options disponibles au secondaire deuxième cycle (ex. : Programme d'apprenti, Green Certificate et Programme enregistré d'apprentissage). <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • démontrer sa capacité à prévenir les dangers dans un milieu de travail; • reconnaître les droits et les responsabilités des employés; • reconnaître différents organismes de prévention des accidents et leurs rôles dans le milieu de travail.
<p>L'élève comprendra les concepts et les habiletés.</p>	<p>Connaissances (concepts et habiletés)</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • comparer le rôle de l'élève à celui d'un travailleur; • examiner l'impact d'un emploi sur sa vie personnelle; • explorer les types d'emplois occupés par les membres de la famille, le personnel scolaire et les membres de la communauté; • examiner les produits et les services offerts par des employeurs locaux; • comprendre le fonctionnement de différentes organisations et la manière dont elles génèrent leurs revenus; • découvrir le lien entre les intérêts, les connaissances, les habiletés et les attitudes personnelles et les emplois; • explorer différentes conditions de travail (ex. : à l'intérieur et à l'extérieur); 	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître de quelles façons les compétences scolaires et les habiletés pratiques sont transférables dans une grande variété d'emplois; • reconnaître les différences entre un « emploi » et une « carrière »; • reconnaître que la recherche d'emploi est un processus; • apprécier la variété d'emplois qui se trouvent dans différentes industries; • comprendre l'importance de la planification et de la préparation de sa vie personnelle et professionnelle; • reconnaître l'importance de planifier sa carrière à court terme et à long terme; • définir et décrire que veut dire l'apprentissage continu; • reconnaître la valeur de l'apprentissage continu; • percevoir l'influence de son rendement scolaire actuel sur ses choix de cours aux niveaux secondaire et postsecondaire;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

Niveau 1

- explorer plusieurs options de travail (ex. : travail à contrat, travail à temps plein ou travail à temps partiel);
- étudier plusieurs options de rémunération (ex. : salaire ou commission);
- comprendre la différence entre « un emploi autonome » et « un travail salarié »;
- examiner les différents genres de travail autonome, ainsi que les avantages et les désavantages de chacune de ces options;
- comprendre comment les habiletés, les connaissances et les attitudes acquises à l'école et au travail peuvent contribuer à l'atteinte de ses objectifs;
- comprendre le lien entre ses études secondaires et ses choix de profession, de formation en milieu de travail ou d'études postsecondaires.

Rendement en milieu de travail

L'élève appliquera les concepts et les habiletés dans des situations pratiques.

L'élève pourra :

- découvrir comment les habiletés, les connaissances et les attitudes acquises à l'école peuvent être utiles à la maison, en milieu de travail et dans la communauté;
- explorer les emplois et les paramètres d'intérêt en milieu de travail;
- démontrer la capacité d'utiliser une variété de ressources pour se renseigner sur les possibilités d'apprentissage, d'emploi et de bénévolat dans la communauté.

Niveau 2

- déterminer l'importance des compétences scolaires et des habiletés pratiques dans le milieu de travail;
- formuler et décrire un système de classification des professions (ex. : Classification nationale des professions [CNP]);
- grouper les professions de façons différentes (ex. : secteurs CNP, intérêts, habiletés, valeurs).

L'élève pourra :

- consulter des personnes de l'industrie pour obtenir des renseignements utiles et devenir des modèles et/ou mentors;
- participer à l'élaboration d'un plan d'apprentissage qui décrit ses plans d'études et de choix de carrière;
- discuter de l'influence de ses études sur ses choix de profession, de formation en milieu de travail et d'études postsecondaires.

UNITÉ C : OBTENTION D'UN EMPLOI

L'élève réalisera plusieurs projets et activités liés à l'obtention d'un emploi afin d'acquérir des compétences pour trouver des emplois, compléter un formulaire de demande d'emploi, rédiger un curriculum vitae, participer à des entrevues et créer son propre portfolio de carrière. L'élève évaluera son rendement personnel et la qualité de son travail et il ajoutera à son portfolio de carrière des échantillons, des photographies et d'autres exemples de travaux montrant les progrès réalisés.

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève pourra :

- acquérir des compétences scolaires pour améliorer ses connaissances et ses habiletés lors de la présentation d'une demande d'emploi;
- acquérir des compétences de base et/ou reliées à l'employabilité grâce à ses efforts personnels et à ses interactions sociales pendant la réalisation de divers projets et/ou activités;
- acquérir les compétences professionnelles requises grâce au regroupement de connaissances, d'habiletés et des efforts de travail nécessaires à l'accomplissement des tâches liées à l'obtention d'un emploi.

COMPÉTENCES SCOLAIRES

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
L'élève perfectionnera l'acquisition des habiletés en lecture, en écriture et en mathématiques liées à des domaines professionnels.	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none">• démontrer qu'il possède de bonnes habiletés en communication orale et écrite;• démontrer qu'il comprend la terminologie de base du monde du travail;• utiliser les habiletés requises en matière de communication non verbale;• écouter efficacement;• lire et interpréter correctement les directives, les éléments, les graphiques, les tableaux, les manuels et/ou les bulletins;• lire les nombres ayant jusqu'à quatre chiffres;• additionner, soustraire, multiplier et diviser, en utilisant les fractions, les décimales et les nombres entiers et utiliser des calculs de base pour accomplir une tâche;• nommer les unités de mesure du système métrique et du système impérial;• compter et rendre la monnaie jusqu'à 100 \$;• prévoir les fournitures, les matériaux et l'équipement qui sont nécessaires à l'accomplissement d'une tâche;• renforcer ses habiletés en lecture, en écriture et en mathématiques à l'aide d'opérations informatiques de base.

COMPÉTENCES DE BASE ET/OU RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève acquerra des habiletés en milieu de travail liées à la réalisation de tâches professionnelles générales et précises.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • appliquer les mesures de sécurité lors de la manipulation des outils, de l'équipement et des matériaux; • travailler de façon sécuritaire dans les laboratoires, les ateliers et les salles de classe de l'école, ainsi que sur les lieux de travail hors campus, avec une variété d'outils, d'équipement et de matériaux; • utiliser des procédures correctes de mesure et d'organisation pour la planification et la réalisation d'une tâche; • démontrer une compétence dans la manipulation d'outils, d'équipement et de matériaux dans le cadre d'activités diverses; • utiliser des machines de façon sécuritaire et compétente pour accomplir une tâche précise; • démontrer qu'il sait suivre correctement les procédures d'entretien des outils, de l'équipement et des machines; • démontrer qu'il sait effectuer correctement le nettoyage et la désinfection de l'espace de travail.
<p>L'élève acquerra des habiletés organisationnelles pour renforcer sa capacité à accomplir des tâches professionnelles.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • planifier et se préparer efficacement pour réaliser différentes tâches ou activités; • faire preuve d'esprit critique dans la prise de décisions; • démontrer qu'il sait suivre un raisonnement créatif pour accomplir une tâche; • prendre des décisions dans la réalisation d'un projet ou d'une tâche; • résoudre les problèmes liés à l'accomplissement d'une tâche; • démontrer qu'il est capable de concevoir et de dessiner des plans pour un projet; • effectuer correctement les estimations et les calculs nécessaires à la réalisation des tâches.
<p>L'élève démontrera qu'il réussit en milieu de travail en utilisant ses connaissances pour mettre en pratique les habiletés en milieu de travail et les habiletés organisationnelles.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • suivre les directives pour accomplir toutes les tâches; • déterminer les exigences de la tâche pour être en mesure de l'accomplir; • être attentif aux détails afin d'accomplir les tâches avec précision; • travailler seul et en équipe; • utiliser à bon escient son sens de l'initiative dans l'accomplissement de ses tâches et lorsqu'il travaille avec d'autres; • satisfaire aux normes établies pour l'accomplissement des tâches; • faire preuve de fiabilité en arrivant à l'heure et en accomplissant les tâches dans les délais requis; • réduire le gaspillage lors de l'utilisation de divers matériaux dans l'accomplissement d'une tâche; • démontrer qu'il est disposé à apprendre.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève acquerra des attitudes positives en milieu de travail pour renforcer ses connaissances et ses habiletés.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • démontrer qu'il reconnaît l'importance de la sécurité dans l'environnement de travail; • faire preuve d'autodiscipline; • faire preuve d'intégrité lorsqu'il travaille en équipe; • démontrer sa capacité d'adaptation lorsqu'il accomplit une tâche; • faire preuve de persévérance dans l'accomplissement des tâches; • faire preuve de coopération, d'altruisme et de sollicitude à l'égard des autres lorsqu'il travaille en équipe; • démontrer qu'il est responsable et sait respecter les échéances et mener à bien ses tâches; • faire preuve d'enthousiasme et de bonne volonté lorsqu'il envisage une nouvelle tâche; • démontrer un désir de s'améliorer en acceptant les conseils et les critiques constructives; • faire preuve de respect pour l'environnement en suivant les procédures requises pour le nettoyage et l'élimination des matériaux.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques	
<p>L'élève comprendra les caractéristiques d'employabilité d'un bon travailleur.</p>	Niveau 1	Niveau 2
	<p>Sensibilisation à la carrière</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • découvrir comment les caractéristiques positives sont le fondement d'une image de soi positive; • comprendre comment l'image de soi influence le comportement; • identifier d'autres sources d'information sur l'emploi (ex. : bureaux d'emploi pour étudiants et Internet); • démontrer la connaissance et l'appréciation de ses caractéristiques personnelles, ses intérêts et ses forces et comment ils sont liés aux carrières possibles. 	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • découvrir comment les comportements personnels et les attitudes influencent les sentiments et les comportements des autres; • découvrir l'importance de développer une image de soi réaliste et positive ainsi que les conséquences d'une image de soi erronée; • apprécier le bénévolat en tant que méthode proactive de recherche d'emploi ou de stratégie de développement personnel; • explorer et démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes transférables d'un emploi à un autre; • évaluer les possibilités d'emploi en fonction des conditions de travail, des avantages et d'autres facteurs qui sont importants pour lui; • explorer les services ou les initiatives qui favorisent la transition du secondaire deuxième cycle au marché du travail ou vers des études supérieures ou une formation postsecondaire; • ajouter à son portfolio de carrière des échantillons, des photographies et d'autres exemples de travaux montrant ses compétences.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques	
	Niveau 1	Niveau 2
<p>L'élève associera les compétences scolaires aux exigences professionnelles.</p>	<p>Compétences scolaires pratiques</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> reconnaître le langage utilisé pour décrire l'emploi et d'autres possibilités et conditions; identifier différentes sources d'information sur l'emploi et des bases de données (ex. : journaux et Internet); explorer différents outils de recherche d'emploi utilisés pour décrocher un emploi (ex. : demandes d'emploi, curriculum vitæ, portfolios, entrevues et lettres d'accompagnement); mettre à jour son curriculum vitæ et son portfolio de carrière. 	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> remplir un formulaire de demande d'emploi pour un poste qui l'intéresse; recueillir de l'information pour créer un curriculum vitæ générique (ex. : références et renseignements sur les emplois occupés); remplir un formulaire de demande d'emploi et rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitæ pour un employeur en particulier; créer un curriculum vitæ et des lettres d'accompagnement efficaces au moyen d'un logiciel de traitement de texte; formuler un ensemble de questions à poser à un éventuel employeur; se présenter à une entrevue d'emploi avec un employeur (pas un pair ni un enseignant); réfléchir à son entrevue et partager son expérience avec ses pairs; mettre à jour son curriculum vitæ et son portfolio de carrière.
<p>L'élève comprendra le fonctionnement et l'utilisation sécuritaire des outils, de l'équipement et des matériaux.</p>	<p>Sécurité</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> reconnaître l'importance de fournir de l'information précise aux fins d'embauche; repérer les dangers potentiels dans différents environnements de travail. 	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> repérer les dangers potentiels associés à la divulgation de renseignements personnels; déterminer les renseignements qu'il ne devrait pas divulguer; comprendre et reconnaître l'importance de la <i>Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée</i>.

Niveau 1

Niveau 2

Connaissances (concepts et habiletés)

L'élève comprendra les concepts et les habiletés.

L'élève pourra :

- reconnaître l'importance de la présentation et du respect des codes liés à la tenue vestimentaire;
- comprendre la notion de caractéristiques personnelles (ex. : intérêts, aversions, qualités personnelles, forces et faiblesses);
- définir ses caractéristiques positives, ses habiletés, ses intérêts, ses qualités personnelles et ses forces, selon lui et les autres;
- démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires à la préparation des documents de mise en valeur de soi (ex. : curriculum vitae et formulaires de demande d'emploi);
- démontrer ses connaissances du processus de demande d'emploi et d'entrevue.

L'élève pourra :

- comprendre comment les caractéristiques individuelles (ex. : intérêts, habiletés, valeurs, croyances et attitudes) contribuent à l'atteinte des buts;
- préciser les habiletés qu'il a acquises par les matières scolaires et les expériences dans la communauté et expliquer comment ces habiletés sont transférables au travail et à d'autres rôles dans la vie;
- distinguer les éléments principaux d'un formulaire de demande d'emploi;
- reconnaître les éléments pertinents d'un curriculum vitae;
- déterminer le processus d'une entrevue d'emploi et la bonne conduite à adopter;
- reconnaître l'importance d'une bonne préparation préalable à l'entrevue d'emploi;
- définir les éléments d'un portfolio de carrière bien complété;
- reconnaître qu'Internet peut servir à présenter une demande d'emploi de même qu'à rechercher des possibilités d'emploi;
- élaborer un plan d'apprentissage précisant les objectifs de sa carrière scolaire qui l'aideront à satisfaire aux exigences d'un emploi éventuel.

Rendement en milieu de travail

L'élève appliquera les concepts et les habiletés dans des situations pratiques.

L'élève pourra :

- démontrer sa capacité à explorer, interpréter et utiliser de l'information au sujet des possibilités d'emploi;

L'élève pourra :

- démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes nécessaires à une entrevue réussie en s'exerçant à répondre à des

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

Niveau 1

- démontrer sa capacité à trouver des possibilités d'emploi dans plusieurs sources d'information;
- démontrer sa capacité à remplir des formulaires de demande d'emploi génériques proprement et sans erreur;
- démontrer ses connaissances de la rédaction d'un curriculum vitæ efficace;
- démontrer ses connaissances de la préparation d'un portfolio de carrière et du processus lié au portfolio;
- démontrer les habiletés, les connaissances et les attitudes en matière d'employabilité qui sont nécessaires à l'obtention d'un emploi.

Niveau 2

- questions d'entrevue générales lors d'une simulation d'entrevue;
- recueillir des preuves et organiser adéquatement les éléments de son portfolio de carrière;
- faire du bénévolat dans le cadre d'une stratégie proactive de recherche d'emploi;
- adopter les comportements et les attitudes reflétant une image de soi positive;
- repérer une possibilité d'emploi locale et présenter une demande;
- se renseigner au sujet de listes d'emplois afin de recueillir de l'information relative aux caractéristiques du travail (ex. : salaire et nombre d'heures).

UNITÉ D : CONSERVATION D'UN EMPLOI

L'élève réalisera plusieurs projets et activités afin d'acquérir des compétences pour l'aider à conserver son emploi. L'élève évaluera son rendement personnel et la qualité de son travail et il ajoutera à son portfolio de carrière des échantillons, des photographies et d'autres preuves des progrès réalisés.

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève pourra :

- acquérir des compétences scolaires pour améliorer les connaissances et les habiletés nécessaires pour conserver un emploi;
- acquérir des compétences de base et/ou reliées à l'employabilité grâce à ses efforts personnels et à ses interactions sociales pendant la réalisation de divers projets et/ou activités;
- acquérir les compétences professionnelles requises grâce au regroupement de connaissances, d'habiletés et des efforts de travail nécessaires à la conservation d'un emploi.

COMPÉTENCES SCOLAIRES

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
L'élève perfectionnera l'acquisition des habiletés en lecture, en écriture et en mathématiques liées à des domaines professionnels.	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none">• démontrer qu'il possède de bonnes habiletés en communication orale et écrite;• démontrer qu'il comprend la terminologie de base du monde du travail;• utiliser les habiletés requises en matière de communication non verbale;• écouter efficacement;• lire et interpréter correctement les directives, les éléments, les graphiques, les tableaux, les manuels et/ou les bulletins;• lire les nombres ayant jusqu'à quatre chiffres;• additionner, soustraire, multiplier et diviser, en utilisant les fractions, les décimales et les nombres entiers et utiliser des calculs de base pour accomplir une tâche;• nommer les unités de mesure du système métrique et du système impérial;• compter et rendre la monnaie jusqu'à 100 \$;• prévoir les fournitures, les matériaux et l'équipement qui sont nécessaires à l'accomplissement d'une tâche;• renforcer ses habiletés en lecture, en écriture et en mathématiques à l'aide d'opérations informatiques de base.

COMPÉTENCES DE BASE ET/OU RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève acquerra des habiletés en milieu de travail liées à la réalisation de tâches professionnelles générales et précises.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • appliquer les mesures de sécurité lors de la manipulation des outils, de l'équipement et des matériaux; • travailler de façon sécuritaire dans les laboratoires, les ateliers et les salles de classe de l'école, ainsi que sur les lieux de travail hors campus, avec une variété d'outils, d'équipement et de matériaux; • utiliser des procédures correctes de mesure et d'organisation pour la planification et la réalisation d'une tâche; • démontrer une compétence dans la manipulation d'outils, d'équipement et de matériaux dans le cadre d'activités diverses; • utiliser des machines de façon sécuritaire et compétente pour accomplir une tâche précise; • démontrer qu'il sait suivre correctement les procédures d'entretien des outils, de l'équipement et des machines; • démontrer qu'il sait effectuer correctement le nettoyage et la désinfection de l'espace de travail.
<p>L'élève acquerra des habiletés organisationnelles pour renforcer sa capacité à accomplir des tâches professionnelles.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • planifier et se préparer efficacement pour réaliser différentes tâches ou activités; • faire preuve d'esprit critique dans la prise de décisions; • démontrer qu'il sait suivre un raisonnement créatif pour accomplir une tâche; • prendre des décisions dans la réalisation d'un projet ou d'une tâche; • résoudre les problèmes liés à l'accomplissement d'une tâche; • démontrer qu'il est capable de concevoir et de dessiner des plans pour un projet; • effectuer correctement les estimations et les calculs nécessaires à la réalisation des tâches.
<p>L'élève démontrera qu'il réussit en milieu de travail en utilisant ses connaissances pour mettre en pratique les habiletés en milieu de travail et les habiletés organisationnelles.</p>	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • suivre les directives pour accomplir toutes les tâches; • déterminer les exigences de la tâche pour être en mesure de l'accomplir; • être attentif aux détails afin d'accomplir les tâches avec précision; • travailler seul et en équipe; • utiliser à bon escient son sens de l'initiative dans l'accomplissement de ses tâches et lorsqu'il travaille avec d'autres; • satisfaire aux normes établies pour l'accomplissement des tâches; • faire preuve de fiabilité en arrivant à l'heure et en accomplissant les tâches dans les délais requis; • réduire le gaspillage lors de l'utilisation de divers matériaux dans l'accomplissement d'une tâche; • démontrer qu'il est disposé à apprendre.

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève acquerra des attitudes positives en milieu de travail pour renforcer ses connaissances et ses habiletés.

L'élève pourra :

- démontrer qu'il reconnaît l'importance de la sécurité dans l'environnement de travail;
- faire preuve d'autodiscipline;
- faire preuve d'intégrité lorsqu'il travaille en équipe;
- démontrer sa capacité d'adaptation lorsqu'il accomplit une tâche;
- faire preuve de persévérance dans l'accomplissement des tâches;
- faire preuve de coopération, d'altruisme et de sollicitude à l'égard des autres lorsqu'il travaille en équipe;
- démontrer qu'il est responsable et sait respecter les échéances et mener à bien ses tâches;
- faire preuve d'enthousiasme et de bonne volonté lorsqu'il envisage une nouvelle tâche;
- démontrer un désir de s'améliorer en acceptant les conseils et les critiques constructives;
- faire preuve de respect pour l'environnement en suivant les procédures requises pour le nettoyage et l'élimination des matériaux.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques	
	Niveau 1	Niveau 2
<p>L'élève comprendra les caractéristiques d'employabilité d'un bon travailleur.</p>	<p>Sensibilisation à la carrière</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • définir les comportements et les attitudes qui contribuent aux interactions positives et efficaces avec les autres de façon interpersonnelle et dans des lieux de rassemblement; • examiner les interactions appropriées entre un employé et son employeur et entre un client et un entrepreneur dans des situations précises; • explorer les habiletés, les connaissances et les attitudes transférables d'un emploi à un autre. 	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • adopter des comportements et des attitudes qui contribuent aux interactions positives et efficaces avec les autres de façon interpersonnelle et dans des lieux de rassemblement; • comprendre comment les compétences scolaires et les compétences pratiques sont transférables à plusieurs options d'emploi; • évaluer, formuler et recevoir des commentaires au sujet des interactions appropriées entre un employé et son employeur ainsi qu'entre un client et un entrepreneur dans des situations précises; • déterminer des rôles de travail qui correspondent à ses forces personnelles et à ses habiletés acquises pendant des cours théoriques, des cours pratiques et des expériences de travail; • ajouter à son portfolio de carrière des échantillons, des photographies et d'autres exemples de travaux montrant ses compétences.
<p>L'élève associera les compétences scolaires aux exigences professionnelles.</p>	<p>Compétences scolaires pratiques</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • utiliser des habiletés appropriées en matière de conversation; • exploiter des habiletés appropriées en matière de communication non verbale; • démontrer sa capacité à travailler avec des personnes qui sont différentes de lui; 	<p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître le besoin d'habiletés organisationnelles dans le milieu de travail; • préciser les étapes d'un processus simple de résolution de problèmes, ex. : <ul style="list-style-type: none"> – décrire le problème; – élaborer un plan pour résoudre le problème;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

Niveau 1

- identifier des habiletés de base en gestion du budget.

Niveau 2

- reconnaître des plans d'action de rechange;
- déterminer les résultats souhaités;
- préciser les critères d'évaluation des résultats;
- estimer les coûts financiers de son plan personnel, scolaire et de carrière.

L'élève comprendra le fonctionnement et l'utilisation sécuritaire des outils, de l'équipement et des matériaux.

Sécurité

L'élève pourra :

- définir les procédures de sécurité pour des milieux de travail précis;
- reconnaître le besoin d'équipement de protection et d'une tenue appropriée;
- identifier les codes de sécurité ainsi que leurs signes et leurs symboles.

L'élève pourra :

- expliquer les mesures d'urgence et reconnaître les personnes-ressources;
- exercer sa conscience de la sécurité;
- repérer les dangers possibles et les différents milieux de travail dangereux.

L'élève comprendra les concepts et les habiletés.

Connaissances (concepts et habiletés)

L'élève pourra :

- décrire les rôles des employeurs et des employés;
- expliquer le concept d'un comportement assertif;
- comprendre l'importance des qualités personnelles pour conserver son emploi (ex. : fiabilité, promptitude et bonne entente avec les autres);
- identifier ses forces et ses limites personnelles;
- reconnaître l'importance de la motivation, de l'esprit d'initiative et de la responsabilité;
- définir les incidences de comportements flexibles, novateurs et créatifs;
- reconnaître la signification et l'importance de l'estime de soi, de l'éloge de soi-même et de la critique;

L'élève pourra :

- prendre conscience de ses limites personnelles;
- identifier ses objectifs personnels;
- reconnaître les secteurs de croissance personnelle;
- reconnaître l'importance de suivre des directives;
- déterminer les éléments d'une tâche;
- reconnaître l'importance de la gestion du temps;
- comprendre l'importance de savoir travailler avec des personnes différentes de lui (ex. : race, âge, sexe et handicap);
- comprendre et décrire un comportement professionnel convenable dans un domaine de travail choisi (c'est-à-dire utiliser un langage approprié; porter une tenue adéquate; manifester du respect et de la

Niveau 1

- reconnaître l'importance de la présentation et du respect des codes relatifs à la tenue vestimentaire;
- formuler et décrire des exemples de comportement éthique, ou non, dans un secteur d'emplois choisi.

Niveau 2

- courtoisie pour les clients et les collègues; répondre adéquatement aux compliments, aux plaintes et aux critiques; se concentrer sur la tâche à effectuer sans se laisser distraire; adopter des pratiques de travail et des procédures de nettoyage saines et sécuritaires; utiliser les outils appropriés; suivre les directives et les instructions du fabricant);
- expliquer la différence entre les récompenses intrinsèques et extrinsèques.

Rendement en milieu de travail

L'élève appliquera les concepts et les habiletés dans des situations pratiques.

L'élève pourra :

- démontrer les habiletés et les attitudes nécessaires à la réussite au travail (ex. : être respectueux envers les autres, être courtois, écouter efficacement et être présent);
- faire preuve d'initiative et démontrer son enthousiasme lors de la planification et de l'exécution de services à la clientèle;
- poser des questions et demander de l'aide au besoin;
- suivre des directives simples;
- faire preuve de fiabilité en arrivant à l'heure et en effectuant son travail conformément aux échéances;
- maintenir une apparence soignée;
- bien s'entendre avec ses pairs et les adultes;
- reconnaître les droits des autres;
- être fier de ses réalisations personnelles;
- démontrer des attitudes et des habiletés pertinentes lors d'une expérience d'observation au poste de travail.

L'élève pourra :

- démontrer les qualités personnelles nécessaires à la conservation d'un emploi (ex. : fiabilité, promptitude et bonne entente avec les autres);
- prouver sa capacité à assumer la responsabilité de ses actes;
- démontrer les interactions appropriées entre un employé et son employeur et un client et un entrepreneur dans des situations précises;
- démontrer l'utilisation efficace des outils personnels de gestion (ex. : des agendas);
- appliquer un simple processus de prise de décisions ou de résolution de problèmes à une tâche;
- démontrer ses habiletés personnelles en gestion, telles que la gestion du temps, la résolution de problèmes, la gestion du stress et l'équilibre vie/travail;
- démontrer des attitudes et des habiletés pertinentes lors d'une expérience d'observation au poste de travail;
- prouver sa capacité à accepter les critiques constructives.